

T.C.
BARTIN
İL ÖZEL İDARESİ



2020-2024



BARTIN İL ÖZEL İDARESİ
2020-2024
STRATEJİK PLANI

BARTIN İL ÖZEL İDARESİ
www.bartinozelidare.gov.tr

*"... Hususi idareler (Özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı
hasılasını artıracak vazifeler almak ve hususiyle hayat ucuzluğu temin
edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır."*

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İl Özel İdareleri, il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, kamu tüzel kişiliğine sahip kuruluşlardır.

Stratejik Plan, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzuladığı noktayı belirleyen, amaç, hedef ve faaliyetlerle ulaşılmak istenilen noktaya gidilecek yola ışık tutan plandır. Gitmek istenilen yere ulaşabilmek ise, mevcut durumun, ihtiyaçların ve kaynakların sağlıklı bir şekilde tespit edilmesiyle başlar. Planın gerçekleşmesi ancak sahiplenilmesi, uyumlu ve hızlı bir şekilde eyleme geçilmesi ile olur. Plan geleceğimizdir, hizmetlerimizde ışık tutacak, bizlere yol gösterici ve rehber olacaktır.

Bartın İl Özel İdaresinin 2020-2024 dönemini kapsayan 5 yıllık Stratejik Planı hazırlık aşamasında; Bartın 2024 çalışmamızda yer alan stratejik hedefler de göz önüne alınmış, ayrıca paydaş kurum ve kuruluşlar ile üniversite ve sivil toplum örgütlerinin de katılımları sağlanmıştır.

Stratejik Planın ortaya çıkmasında; Kaymakamlıklarımız, Üniversitemiz, Kamu Kurum ve Kuruluşlarımız, Belediye Başkanlıklarımız, Mesleki Kuruluşlarımız ve Sivil Toplum Örgütlerimiz, İl Özel İdaresi Birimlerimiz, İl Encümen Başkan ve Üyelerimiz ile İl Genel Meclis Başkan ve Üyelerimiz önemli ölçüde katkıları olmuştur. Stratejik Plan, son aşamaya getirildikten sonra mevzuat gereği öncelikle İl Encümenine sunulmakta, İl Encümeni görüşü ile birlikte İl Genel Meclisine sunulmaktadır. İl Genel Meclisince de görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Stratejik Plan; kabul edildikten sonra yürürlüğe girecek ve Performans Programı, Çalışma ve Yatırım Programı ile bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecektir. Böylece; hizmet sunan ve çalışmakta olan görevliler ile uygulayıcılara yol haritası olacaktır.

Stratejik Plan; üst yetkililer, karar organları, paydaş kurum-kuruluşlar ile idaredeki tüm personelin katkısı, sahiplenilmesi, üstün çaba ve desteğiyle başarıya ulaşabilir. Bu nedenle; tüm çalışanlarımızın bu planın gereklerini tam ve zamanında yerine getireceklerine inancım sonsuzdur.

İl Özel İdaremizin “2020-2024 Yıllarını Kapsayan 5 Yıllık Kurumsal Stratejik Planı” için; katkı sağlayanlar ile emeği geçenlere teşekkür ediyor ve başarılı bir çalışma ortamı olması temennisiyle planın Bartın’ımız için hayırlı ve uğurlu olmasını diliyorum.

Sinan GÜNER
Bartın Valisi



Sinan GÜNER
Bartın Valisi

BÖLÜM 1	
1	BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN
BÖLÜM 2	
7	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ
BÖLÜM 3	
9	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ
BÖLÜM 4	
14	DURUM ANALİZİ
15	4.1. Kurumsal Tarihçe
16	4.2. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi
17	4.3. Mevzuat Analizi
20	4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi
20	4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
24	4.6. Paydaş Analizi
27	4.7. Kurum içi Analizi
36	4.8. Pestle Analizi
38	4.9. Gzft Analizi
BÖLÜM 5	
41	GELECEĞE BAKIŞ
41	5.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
BÖLÜM 6	
45	STRATEJİ GELİŞTİRME
47	6.1. Hedef Kartları
76	6.2. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler
77	6.3. Maliyetlendirme
BÖLÜM 7	
80	İZLEME VE DEĞERLENDİRME
81	7.1. Hazırlanacak Raporlar
BÖLÜM 8	
84	EKLER

BÖLÜM 1

• BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

- Misyon
- Vizyon
- İlkelerimiz
- Stratejik Amaç ve Hedefler

Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

MİSYONUMUZ

İlimizin; Kültür, turizm, çevre, sağlık, sosyal hizmetler, tarım, içme suyu, alt yapı, imar, iskan, gençlik ve spor, ulaşım, eğitim alanlarında fiziki, sosyal ve ekonomik yönden gelişmesini sağlamak.

VİZYONUMUZ

Bartın'ın doğal güzelliğini koruyarak , güvenilir ve yaşanabilir bir şehir olması için tüm gayretiyle çalışan bir kurum olmak.

TEMEL İLKELER

- Şeffaf
- Katılımcı
- İnsan Odaklı
- Gelişime açık
- Yenilikçi
- Ulaşılabilir
- Çevreye Duyarlı
- Tarafsız
- Hesap Verebilir

İlkelerimiz:



Şeffaf



Katılımcı



İnsan Odaklı



Gelişime Açık



Yenilikçi



Ulaşılabilir



Çevreye Duyarlı



Tarafsız



Hesap Verebilir





STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1.

AMAÇ

Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması

- Hedef 1.1: Etkili mekânsal planlamalar ile yerleşim yerlerini geliştirmek
- Hedef 1.2: Ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek
- Hedef 1.3: Yerleşim yerlerine sağlıklı ve yeterli miktarlarda içme ve kullanma suyu temin etmek
- Hedef 1.4: Çevre ve doğal kaynakların korunmasına yönelik çalışmalarımızı plan sonuna kadar %90 seviyelerine kadar çıkarmak
- Hedef 1.5: Afet ve acil durum ile ilgili ihtiyaçların plan sonuna kadar karşılanma oranını %95'e çıkarmak.

2.

AMAÇ

Güvenli ve kesintisiz yol ulaşım ağının tamamlanması

- Hedef 2.1: Yol ulaşım ağını çevreyi koruyan planlar yaparak vatandaşların ulaşım standardını %95'e çıkarmak
- Hedef 2.2: Yol ve ulaşım ağının kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla yapılan bakım onarım planlarını %95 oranında tamamlamak

3.

AMAÇ

Kırsal kalkınmanın desteklenmesi

- Hedef 3.1: Yöreye özgü hayvancılığın geliştirilmesine yönelik projeler geliştirmek, desteklemek dönem sonuna kadar çiftçilerimizin talepleri ile ilgili ihtiyaçlarını %80 oranında karşılamak.
- Hedef 3.2: Çiftçilerimizin tarımsal ihtiyaçları ile ilgili taleplerini 2024 yılına kadar % 80 oranında karşılamak

4.

AMAÇ

Eğitim ve sağlıkta kalitenin artırılması

- Hedef 4.1: Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında standartları yükseltmek amacıyla dönem sonuna kadar planlanan ve ortaya çıkan ihtiyaçların %95 oranında karşılamak
- Hedef 4.2: Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti verilmesi amacıyla plan sonuna kadar öngörülen sağlık hizmetleri ile ilgili ihtiyaçları %95 oranında karşılamak.



5.

AMAÇ

Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ile turizmin çeşitlendirilmesi

- Hedef 5.1: Plan dönemi sonuna kadar; kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılabilmesi için il'in sahip olduğu kültür ve sanat değerlerinin korunmasını sağlamak, farkındalığı %30 yükseltmek
- Hedef 5.2: Turizm altyapısını iyileştirmeye yönelik projeleri 2024'e kadar tamamlamak
- Hedef 5.3: İlimizin tanıtımına yönelik faaliyetlerin artırılması

6.

AMAÇ

İl genelinde sosyal dayanışmanın geliştirilmesi

- Hedef 6.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yönden desteklenme oranını %20 artırmak.
- Hedef 6.2: Kadının sosyal ve ekonomikaçıdan güçlendirilmesi için yapılan çalışmaları desteklemek

7.

AMAÇ

Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi

- Hedef 7.1: Kurum bilgi yönetim ve güvenlik sistemini güçlendirmek
- Hedef 7.2: İnsan kaynakları yönetim sisteminin geliştirilmesi
- Hedef 7.3: Kurumun kalite ve risk yönetim sistemlerini oluşturarak uygulanmasını sağlamak
- Hedef 7.4: Makine parkını geliştirmek
- Hedef 7.5: İdare gelirlerini artırmaya yönelik çalışmaları yapmak
- Hedef 7.6: Paydaş kurumlarla ortak çalışma ortamını geliştirmek

BÖLÜM 2

- TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
0	PG1.2.1: Ortak yaşam alanları projeleri destekleme sayısı	18
0	PG1.2.4: Yeni yapılan spor tesisi sayısı	5
0	PG1.3.1: Açılan içme suyu sondaj - keson kuyusu sayısı	21
0	PG1.3.3: İçme suyu şebeke/ isale hattı yapılan köy sayısı	5
0	PG1.4.3: Atık Yönetimi projelerine destek sayısı	10
0	PG 1.5.3: Afet ve Acil Durum ile sivil savunmaya yönelik araç, gereç ve yatırım projeleri sayısı	41
0	PG 2.1.3: Kilitli parke çalışması yapılan yol uzunluğu (m2)	750.000
0	PG 2.1.5: Bitümlü sıcak karışım kaplama (BSK) yapılan yol uzunluğu (km)	113
0	PG3.2.1: Bölgenin iklimine uygun, gelir getirici alternatif ürünler için desteklenen örnek bahçe sayısı	10
0	PG4.1.1: Yeni yapılan eğitim binası sayısı	12
0	PG4.2.2: Yapılan sağlık birimi sayısı	10
0	PG5.2.1: Turizm merkezlerinde gerçekleştirilen çevre, sahil vb. düzenlemesi/ bakım onarım çalışmaları sayısı	5
0	PG6.1.1: Yoksul, yaşlı, kimsesiz bireylere yönelik faaliyetlere (destek sayısı)	5
0	PG7.1.1: İstatistiksel veri kayıt sisteminin (ATS, PDKS, CBS, raporlama vb.) tamamlanma Oranı (%)	85

BÖLÜM 3

• STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

- Stratejik Plan Hazırlık Süreci
- Stratejik Plan Hazırlamanın Yasal Dayanağı
- Çalışma Yöntemi

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde bir “yönetim aracı” olarak tanımlanan stratejik plan T.C. Bartın İl Özel İdaresi için 2020-2024 dönemini kapsayan bir yol haritası olmak üzere hazırlanmıştır.

Kamu yönetim sistemindeki yeni yönetim anlayışı doğrultusunda, yoğun ve etkili bir katılımıcılıkla yürütülen çalışmalar, kurumsal perspektifler doğrultusunda ve belirli bir yöntembilim çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Stratejik Plan Hazırlamanın Yasal Dayanağı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.” hükmünü,

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 31. maddesi; “Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.” hükmünü,

Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 7. maddesi; “Stratejik planlar beş yıllık dönem kapsar. Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.” hükmünü kapsamaktadır.

Bu nedenle; 06.11.2018 tarih ve 127 sayılı İl Genel Meclis kararı ile kabul edilerek 01.01.2019 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 2019-2023 mali yıllarını kapsayan 5 yıllık Stratejik Planda, “vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde hazırlayıp il genel meclisine sunar” hükmü gereğince güncelleme yapılmıştır.

Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.



Çalışma Yöntemi

Bartın İl Özel İdaresi'nin stratejik planı çalışmalarında; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kalkınma Bakanlığı tarafından gönderilen yazıda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bartın İl Özel İdaresinde uygulanan stratejik plan modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması,
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla Stratejik Planın hazırlanmasına karar verilmesi,
- Stratejik planlama ekibinin kurum personelinden oluşturulması,
- Yasal yetki ve yükümlülükler çerçevesinde çalışılması,
- Durum Analizi çalışması,
- Paydaş Analizi yapılması,
- Güçlü-Zayıf Yanlar / Fırsatlar - Tehlike (GZFT) çalışması,
- Stratejik Konular,
- Misyon,
- Vizyon ve İlkelerin belirlenmesi
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetlerin belirlenmesi,
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetlerin 5 yıllık dönemlere göre planlanması,
- İzleme ve Değerlendirme

Bartın İl Özel İdaresinin 2020-2024 yıllarını kapsayan ve yürürlükte bulunan 5 yıllık Kurumsal Stratejik Planında yapılacak olan güncelleme çalışmalarını yürütmek ve çalışmalarını koordine etmek üzere;

Stratejik Plan Ekibi Valilik Makamının 17.06.2019 tarihli ve 7313 sayılı Olur'ları ile oluşturulmuş, İl Özel İdaresi tüm Harcama birimlerine Stratejik Plan çağrısı yapılmıştır.

Ayrıca, bu çerçevede yapılacak iş ve işlemlerde katılım, görüş ve önerileri alınmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, belediye başkanlıkları, sivil toplum kuruluşları, dernekler ve Bartın Üniversitesine yazı yazılarak katılımlarının sağlanması istenmiştir.

BÖLÜM 4

• DURUM ANALİZİ

- Kurumsal Tarihçi
- 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kurum içi Analizi
- Pestle Analizi
- Gzft Analizi

DURUM ANALİZİ

Bartın İl Özel İdaresi'nin üstlenmesi gereken görev ve sorumlulukların dayandığı yasal çerçeve, yönetim ve organizasyon yapısı, beşeri, fiziksel ve teknolojik kaynakları 2020-2024 dönemi Stratejik Planının temel unsurları olarak analiz edilmiştir.



4.1. Kurumsal Tarihçe

1864 tarihinde çıkarılan Teşkilî Vilayet Nizamnamesine göre illerin kuruluşu ile ortaya çıkmış, ilk kez 1864 yılında Tuna Vilayeti için çıkarılan Vilayet Nizamnamesinde yer verilmiştir. Bu Nizamname, sonradan bütün iller için geliştirilmiştir.

İl Özel İdareleri, 1913 tarihli “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati” ile kurulmuş ve bu Kanunun adı, 16.05.1987 gün ve 3360 sayılı Kanun ile “İl Özel İdaresi Kanunu” olarak değiştirilmiştir. Bazı maddelerinde zaman içinde değişiklikler olan bu kanun bir asra yakın uygulanmıştır.

İl Özel İdarelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını yeniden düzenleyen 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, T.B.M.M.'nde 22.02.2005 tarihinde görüşülerek kabul edilmiştir.



4.2. 2019 – 2023 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Bartın İl Özel İdaresi 2019 – 2023 dönemi stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda 176 gösterge belirlenmiştir.

2019 – 2023 yılı stratejik planında yer alan 2019 yılı değerlendirilmesi dönem sonunda yapılacaktır.

2019-2023 Stratejik Planında belirlenen 13 amaç 7 amaca, 38 hedef 22 hedefe, 176 gösterge ise 91 göstereye indirilmiş ve göstergelerin daha ölçülebilir ve kolay algılanabilir olması sağlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planının uygulanması sürecinde yapılan izleme ve değerlendirmeler, paydaş analizleri, PESTLE analizi, politika belgeleri analizi vb. diğer analizler, gelişen ihtiyaçlar ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır.



4.3. Mevzuat Analizi

22.02.2005 Tarih ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6. Maddesi'ne göre ile Bartın İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

• Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

• İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bartın İl Özel İdaresi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile görev, yetki ve sorumluluklarını yürütmekte ve faaliyet alanlarını düzenleyen Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Karar ve Tebliğler aşağıda yer almaktadır.

■ Anayasa

Bartın İl Özel İdaresi'nin görevleri arasında sayılan bazı konular Anayasa'da hükme bağlanmıştır.

T.C. Anayasası'nın; 44. Maddesinde "Devlet, toprağın

verimli olarak işletilmesini korumak ve geliştirmek, erozyonla kaybedilmesini önlemek ve topraksız olan veya yeter toprağı bulunmayan çiftçilikle uğraşan köylüye toprak sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alır.", 56. Maddesinde "Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir.", 59. Maddesinde "Devlet, her yaşta Türkiye Türk vatandaşlarının beden ve ruh sağlığını geliştirecek tedbirleri alır, sporun kitlelere yayılmasını teşvik eder.", 63. Maddesinde "Devlet, tarih, kültür ve tabiat varlıklarının ve değerlerinin korunmasını sağlar, bu amaçla destekleyici ve teşvik edici tedbirleri alır." ifadeleri yer almaktadır.

Bu çerçevede Bartın İl Özel İdaresi sorumluluklarını 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri ve alt mevzuat çerçevesinde yürütmekte ve İdarenin faaliyet alanlarını düzenleyen Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Kararlar ve Tebliğler aşağıda yer almaktadır.

■ Kanunlar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 3202 Sayılı Köy Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6831 Sayılı

Orman Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 7478 Sayılı Köy İçme Sulan Hakkındaki Kanun, 167 Sayılı Yer Altı Sulan Kanunu, 3213 Sayılı Maden Kanunu, 4916 Sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu, 5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Hakkında Kanun, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 6107 Sayılı İller Bankası Kanunu, 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun, 5902 sayılı Afet Acil Durum Yönetmeliği Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri

Hakkında Kanun, 634 Kat Mülkiyeti Kanunu, Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu, 3402 Sayılı Kadastro Kanunu, 2644 Sayılı Tapu Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 442 Sayılı Köy Kanunu, 4342 Sayılı Mera Kanunu, 2510 Sayılı İskan Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu.

■ Tüzükler

Vilayetler Hizmet Birliği Tüzüğü, EKOBİR Tüzüğü, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Tüzükleri.

■ Yönetmelikler

Taşınır Mal Yönetmeliği, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Deprem Yönetmeliği, EPDK Kararları, Elektrik Tesisleri Topraklama Yönetmeliği, Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği, Mal Alımı İşleri İhale Uygulama Yönetmeliği, Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri, İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik, Köylere

ve Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yapılacak Yardımların Dağıtım, Esas ve Usullerine Dair Yönetmelik (KÖYDEŞ), İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik, Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği, İl Özel İdareleri Norm Kadro ve İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, İl Özel İdaresi Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği, İl Özel İdaresi Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği, İl Özel İdaresi Yayın Yönetmeliği, İl Özel İdaresi Köylere Yardım Yönetmeliği, İl Özel İdaresi Köy Yolları Yönetmeliği, İl Özel İdaresi İçmesuyu Tesisleri Yönetmeliği, İl Özel İdaresi Tarımsal Faaliyetler Destekleme Yönetmeliği, İl Özel İdaresi Mikro Kredi Uygulama Yönetmeliği İl Özel İdaresi Kanunu ile görev, yetki ve sorumluluklarını yürütmekte ve faaliyet alanlarını düzenleyen Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Karar ve Tebliğler aşağıda yer almaktadır.

■ Kararlar

EPDK Kararları, Yapım İşleri Genel Şartnamesi, EMO İnşaat Makine Tesisatı ve Elektrik Tesisat Genel Şartnamesi, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi Ödeneğinin İller Bazındaki Dağılımına, Kullanılmasına, İzlenmesine ve Denetimine İlişkin Esas ve Usullere Dair Kararlar (KÖYDEŞ).

■ Tebliğler

Kamu İhale Genel Tebliği ve İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ.

■ Yönerge

İl Özel İdaresi İcra, Takip, Haciz ve Satış Bürosu Görev ve Çalışma Esasları Yönergesi

■ Ölçütler

İl Özel İdaresi Personel Performans Ölçütleri





4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Bartın İl Özel İdaresi'nin geleceğini planlarken dikkate alınması gereken kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer plan ve programlar incelenmiştir.

Bu kapsamda görev ve ihtiyaçların belirlenmesinde etkili olan aşağıdaki belgeler dikkate alınmıştır.

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- Onuncu Kalkınma Planı 2014-2018
- Orta Vadeli Mali Plan 2019-2021
- Orta Vadeli Program 2019-2021
- 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- BAKKA TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Dönemi Bölge Planı Türkiye 2023 Turizm Stratejisi
- KENTGES 2023

4.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Sanayi Faaliyetleri:

Bartın İl Özel İdaresi, Organize Sanayi Bölgesinde % 1'in % 60'ı oranında pay sahibidir.

Planlama Faaliyetleri:

- Çevre Düzeni Planı,
- Köy Yerleşik Alanlarının Tespiti,
- Köy İçme suyu Tesisleri Yapım, Bakım ve Onarımları,
- Köy Yolları Yapım, Bakım, Onarım ve Standardı Geliştirme,
- Tarımsal Hizmetler,
- Ağaçlandırma Projesi,
- Sahil Yolu Düzenlemesi,
- Park ve Bahçe Yapımı, Yolcu Durağı ve Mezarlık Düzenleme,
- Mikro Kredi Uygulaması,
- Eğitim Hizmetleri,
- Gençlik ve Spor Hizmetleri,
- Kültür ve Turizm Hizmetleri,
- Sağlık, Çevre ve Sosyal Hizmetler,
- Savunma ve Afet Hizmetleri.



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Köylere ve Mahalli İdare Birliklerine Yardım Faaliyetleri	Hizmet binası, çok amaçlı sosyal tesis, köy konağı, WC vb. yapımı, bakım ve onarımı.
İmar Faaliyetleri	İfraz ve Tevhit ile İmar Uygulama Hizmetleri Halihazır Harita Onay Hizmetleri Numarataj İşlemleri / MAKS İmar Planı Hizmetleri İmar Durum Belgeleri İrtifak Hizmetleri (Geçiş Hakkı) Köy Yerleşik Alanı Dışındaki İnşaat İzinleri İnşaat Ruhsatları Yapı Kullanma (İskan) İzinleri Köy Yerleşik Alanı içindeki İnşaat İzinleri(Valilik uygun görüşü) Tehlikeli Binaların Yıkımı Asansör Tescil Belgesi Verilmesi Yapı Denetimli Binalarda Hakediş Hizmeti Meydan Düzenleme Çalışmaları Çocuk Oyun Parkı Yapımı
Tarım ve Hayvancılık ile ilgili Faaliyetler	Tarımsal Sulamaya ilişkin hizmetler Hayvan İçme Suyu Göletleri Yapımı Toprak Analizi Hizmetleri Bölgenin İklimine Uygun, Gelir getirici Alternatif Ürünleri destekleme Orman Köylerinin Desteklenmesi Ağaçlandırma Çalışmaları, Toprağın korunması. Erozyonun Önlenmesi
Yol ve Ulaşım Faaliyetleri	Asfalt Kaplama Çalışmaları Yol Bakım Hizmetleri Yol Güvenliği Hizmetleri Yol Geçiş İzni Verilmesi Yol Kazı İzni Verilmesi Hız Kesici Kasis Yapımı



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	1. Sınıf Gayrisihhi Müessese Yer Seçimi ve Tesis Kurma Başvurusu
	1. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu
	II. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu
	III. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu
	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri)
	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Sihhi İşyeri)
	Madencilik Faaliyetleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu
	1 (A) Grubu Maden İşletme Ruhsatı ve Hammadde Üretim İzin Belgesi
	Jeotermal Kaynak Ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı Başvurusu
	Kaynak Suyu Kiralama Başvurusu
	Akaryakıt ve Lpg Satış İstasyonu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu
	Devir Olan Akaryakıt Ve Lpg Satış İstasyonu İşyerleri İçin başvuru
	Soğuk Hava Deposu İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu
	Kahvehane Ruhsatı İçin İlk Başvuru
İçme Suyu faaliyetleri	İçmesuyu Hizmetleri (-Belediye ve mücavir alan dışındaki yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek.
	Mevcut içme suyu, ENH tesisi, trafo, elektro, pompaj ve sondaj tesislerinin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için çalışmalar yapmak.)



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Atık yönetimi faaliyetleri	Kanalizasyon ve Arıtma Tesisi Hizmetleri
	Katı Atık Hizmetleri
	Hurda Araç Alımı
Sağlık Faaliyetleri	Sağlık Hizmetleri(İl sınırları içinde sağlık hizmet binalarının; yapımı, bakım ve onarımı, makine teçhizat alımı
Eğitim faaliyetleri	Eğitim Hizmetleri(İl Sınırları içinde ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetler)
Spor Faaliyetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri
	Tescilli Yapılarda Restorasyon Restitüsyon Röleve Projelerinin Hazırlanması
Sosyal Yardım Faaliyetleri	Tescilli yapılarda Restorasyon Restitüsyon Röleve Yapım İşi
Sosyal Yardım Faaliyetleri	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler
Acil Yardım ve Kurtarma Faaliyetleri	Acil Yardım ve Kurtarma Hizmetleri
Ekonomik İşler ve Hizmetleri	İl Özel İdaresine Ait Araçların Kiralanması Gayrimenkul Hizmetleri

4.6. Paydaş Analizi

İl Özel İdaresinin stratejik planının iyi ve başarılı bir şekilde oluşturulabilmesi ve durum analizi yapılabilmesi için hizmet sunulanlar ve paydaş kurum, kuruluş ve kişilerle analiz çalışması gerçekleştirilmiştir.

Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden veya kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, kurum ve kuruluşlardır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, Bartın İl Özel İdaresinin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

a. İç Paydaş Analizi

İç Paydaş Memnuniyet Analizi, Bartın İl Özel İdaresi'nin bağlı, ilişkili ve ilgili kuruluşlarından oluşan iç paydaşları arasında iyileştirme yapılabilecek alanların belirlenebilmesi için beklenti ve önerileri değerlendirmek amacıyla uygulanmıştır.

İç Paydaş Memnuniyet Analizi çalışmaları kapsamında, verilen hizmetlerin niteliklerinin önem düzeyine göre verilen/verilecek hizmetlerde iyileşme sağlanması ve böylece kurumlar arası işbirliği ve iletişimin güçlenmesi ve bunun iş kalitesine yansması hedeflenmiştir. Genel Memnuniyet Düzeyinin % 92 olduğu Bartın İl Özel İdaresi'nde, değerlendirmeler iyileştirmeye açık alanların net olarak ortaya çıkarılmasını sağladığı için hedeflere ulaşma konusunda önemli sonuçlar elde edilmiştir.

Önermeler	İyileştirmeye Açık Alan Oranı
Güvenirlilik İmajı	% 10
Talepleri Karşılama Yeteneği	% 10
Hizmet Kalitesi	% 10
Ulaşılabilirlik	% 10
Hizmetin Temin Zamanı	% 10
Taleplere karşı ilgi	% 10
Bilgilendirme Düzeyi	% 10
Yeniliklere açıklık	% 0
Personelin Tutumu	% 0
Memnuniyet Oranı	% 10

İç paydaş analizinde idarenin kurumsal eksiklikleri, riskleri ve gelişme açık alanlarının tespit edilmesi yönünde daha somut sorular içeren çevrim içi anketler yapılacaktır.

b. Dış Paydaş Analizi

Bartın İl Özel İdaresi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nın hazırlanmasında en etkili sonuçlardan birisi olan Dış Paydaş Memnuniyeti Analizi, paydaşlara daha iyi hizmet sunarak memnuniyeti artırmak, ihtiyaçlara doğru çözümler üretmek, yaşanan sorunları gidermek ve iyileştirme yapılabilecek alanları kontrol altına alabilmek için gerçekleştirilmiştir.

Genel Memnuniyet Düzeyi % 70 olarak belirlenen Dış Paydaş Memnuniyet Analizi Değerlendirme Sonuçları verilmiştir.

Performans Kriterleri	İyileştirmeye Açık Alan Oranı
Beklentileri Karşılama	% 29
Zamanlama	% 27,5
İletişim	% 31
Davranış Biçimi	% 44

Verimli ve etkin çalışma, Yapılanma süreci, mükemmeliyetçilik, topluma faydalı olma, kendini yenileme konularındaki sonuçlar "Beklentileri Karşılama" düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

Taleplerin karşılanma süresi, standart kamu işleyişi önderliği konularındaki sonuçlar "Zamanlama" düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

Dış kurumlarla işbirliği konularındaki sonuçlar "İletişim" düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

Konusuna hâkimiyeti ve çalışma performansı sonuçları ise "Davranış Biçimi" düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.



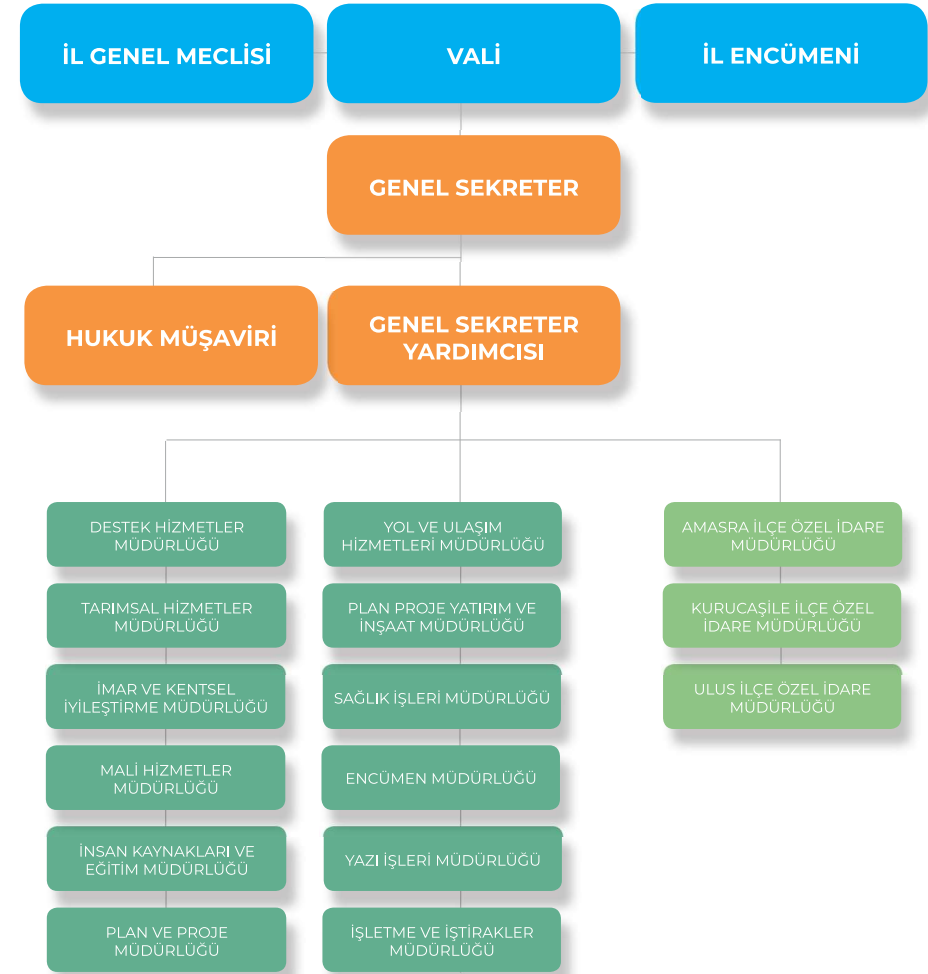


PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİKLİ PAYDAŞ
VALİ	*		*
İL GENEL MECLİSİ	*		*
İL ENCÜMENİ	*		*
KURUM İÇİ BİRİMLER	*		*
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ	*		*
KÖY MUHTARLARI		*	*
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
ORMAN VE SU İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
BİLİM SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ		*	
BARTIN ÜNİVERSİTESİ		*	
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI		*	
BATİ KARADENİZ KALKINMA AJANSI		*	*
KALKINMA BAKANLIĞI		*	
ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ		*	
SAYIŞTAY		*	
BARTIN BELEDİYESİ		*	
İLÇE BELEDİYELERİ		*	
BARTIN İLİ AMATÖR SPOR KLÜPLERİ		*	*
VALİLİK BİRİMLERİ		*	
TEDARİKÇİLER		*	*
BELDE BELEDİYELERİ		*	
ÇİFTÇİLER		*	*



4.7. Kurum İçi Analiz

Organizasyon Şeması



4.7.1. İl Özel İdaresinin Organları

4.7.1.1. İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisi Üye Sayısı 12 adettir.

Yeri	Sayısı
Merkez İlçe	6
Amasra İlçesi	2
Kurucaşile İlçesi	2
Ulus İlçesi	2
TOPLAM	12

4.7.1.2. İl Encümeni

İl Encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

4.7.1.3. Vali

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

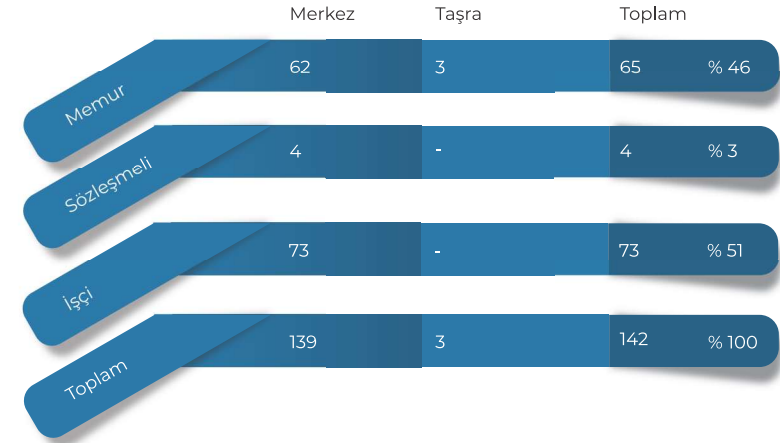
4.7.2. Yönetim Yapısı

5302 sayılı kanununun 35 inci maddesi gereğince, İl Genel Meclisinin muhtelif tarihlerde aldığı kararlarla aşağıda belirtilen birimlerden oluşmakta ve hizmetlerini yürütmektedir.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Hukuk Müşavirliği
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- İlçe Özel İdare Müdürlükleri

4.7.3. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

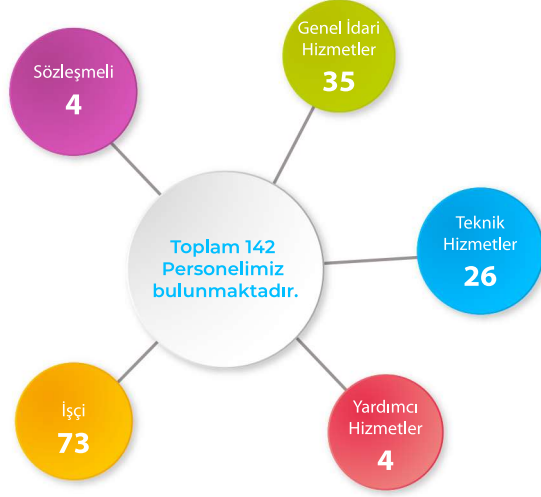
4.7.3.1. Personel Dağılımı



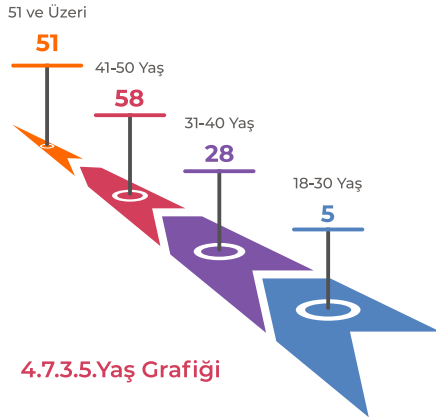
4.7.3.2. Cinsiyete Göre Dağılım



4.7.3.3. Hizmet Sınıfları Grafiği



4.7.3.4. Öğrenim Durumları Grafiği



4.7.3.5. Yaş Grafiği

4.7.4. Kurum Kültürü Analizi

Bartın İl Özel İdaresi Kurum Kültürünü; çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak ele almış, sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulması gerektiğinin de önemli olduğu bilinciyle hareket ederek Etik Beyannamesini, Temel Değerlerini belirlemiştir.

4.7.4.1 Etik Beyannamesi

- Adaletli bir yönetim anlayışı vardır, ayrımcılık yapılmaz.
- Dürüstlükten ödün verilmez.
- Karşılıklı güven ve saygı esastır.
- Çalışma huzurunun sürekliliği ve çalışma barışı esastır.
- İş programları kişiye göre değil toplumsal ihtiyaçlara göre yapılır ve gerçekleştirilmesine özen gösterilir.
- Çalışanların haklarına önem verilir, eşitlik ilkesine ve liyakata uygun davranılır.
- Çalışanların görüş, öneri ve beklentileri dikkate alınır.
- Çalışanların motivasyonu ve verimliliğini düşürecek tutum ve davranışlarda bulunulmaz.
- Daha etkili ve verimli çalışma koşulları yaratmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesine önem verilir.
- Mesleki gelişime özen gösterilir ve hizmet içi eğitimlerden tüm çalışanların eşit şekilde yararlanması sağlanır.
- Psikolojik baskı, yalan ve dedikoduya geçit verilmez.

4.7.4.2 Temel Değerler

	Şeffaf		Ulaşılabilir
	Katılımcı		Çevreye Duyarlı
	İnsan Odaklı		Tarafsız
	Gelişime Açık		Hesap Verebilir
	Yenilikçi		

4.7.5. Çalışan Memnuniyeti Analizi

Bartın İl Özel İdaresi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nın hazırlanması çalışmaları kapsamında Çalışan Memnuniyeti Analizi, görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi esnasında çalışanların kaliteli hizmet sunmalarını sağlamak üzere beklentilerini, sorunlarını, kurumsal algılarını ve aidiyetlerini, iç iletişimlerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla uygulanmıştır. Yapılan analiz ile "Çalışma Ortamı ve Koşulları", "İş Yönetimi", "İletişim", "Çalışan Bilinci", "Yönetim Anlayışı" ve "Gelişme Fırsatları" konularında çalışanların görüş ve önerileri alınmıştır.

Genel Memnuniyet Düzeyinin %59 olduğu Bartın İl Özel İdaresi'nde, çalışanların verdikleri yanıtlardan iyileştirilme gereksinimine verilen önem ve öncelik dikkate alınarak yapılan değerlendirmelere göre;

- Çalışanların aidiyetlerini ve motivasyonlarını artırma çalışmaları ve eğitimleri
- Birimler ve çalışanlar arası etkili iletişim yöntemleri,
- Kurumda verimlilik için çalışma şartları,
- Eşitlik ve adalet,
- Kişisel gelişim önerileri,
- İlkyardım ve güvenliği,
- Kurumda terfi için verimlilik, yetenek, işe istekli olma ve başarı kriterlerine önem verilmesi konularında yapılabilecek iyileştirmelerin önemli olduğu vurgulanmıştır.



4.7.6 Fiziki Kaynak Analizi

4.7.6.1. Taşınmaz Varlıklar

Gayrimenkullar	Merkez	Amasra	Ulus	Kurucaşile	Toplam
Pilon Yeri	1	0	0	0	1
Hizmet Binası	1	0	1	2	4
Konaklama Tesisi	3	0	0	0	3
Okul	8	3	2	0	13
Lojman (Daire)	28	1	1	3	33
Diğer	2	1	0	0	3
Tarla	8	6	0	1	15
Bahçe	2	0	0	0	2
Arsa	30	2	6	0	38
Toplam	83	13	10	6	112

4.7.6.2. Makine ve Araç Parkı Durumu

BİNEK ARAÇ	BİNEK OTOMOBİL	14	İŞ MAKİNELERİ	GRAYDER	10
	ARAZİ BİNEK ARACI	1		DOZER	1
	TOPLAM	15		KEPÇE + KANALKAZICI	4
TOPLU TAŞIMA ARACI	AMBULANS	1		KEPÇE	4
	MINIBÜS	2		SİLİNDİR	7
	OTOBÜS (KÜÇÜK)	1		ROLEY TANK	1
	OTOBÜS (BÜYÜK)	1		AKARYAKIT TANKERİ	1
	CENAZE ARACI	1		ASFALT TAMİR BAKIM ARACI	2
	TOPLAM	6		ASFALT BAKIM DİSTİBİTÖRÜ	2
KAMYONET	VAN-PANEL	3		ASFALT FİNİŞERİ	1
	KAMYONET (ÇİFT KABİN)4X2	1		SEYYAR TAMİR ARACI	1
	KAMYONET (ÇİFT KABİN)4X2	11		TRAYLER (KAS-SEMI)	1
	KAMYONET (AÇIK KASA)	3		TREYLER ÇEKİCİ	2
	TOPLAM	18		VİDANJÖR	1
KAMYON	10 TONLUK	2		FORKLİFT	1
	20 TONLUK	11		TRAKTÖR	1
	KAR KÜREME	2		ÇÖP ARACI	6
	TUZLAMA	1		ARAZÖZ	5
	ARAÇ NAKİL KAMYONU	1		YARI ROMORK (AHŞAP KASA)	1
	YOL ÇİZGİ KAMYONU	1		JENERATÖR	1
	BETON MİKSERİ	1		PALETLİ EKSVATÖR	1
	TOPLAM	19		TOPLAM	54
GENEL TOPLAM 112					



4.7.6.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Malzemenin Adı	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	115
Dizüstü Bilgisayar	25
Yazıcı	75
Modem	5
Switch-HUB	18
Kesintisiz Güç Kaynağı	2
Güvenlik Duvarı	3
Sunucu Bilgisayar	6
Router Access Point	25
Projeksiyon	2
Televizyon	57
Tarayıcı	30
Fotokopi Makinesi	10
Faks Cihazı	3
Dijital Kamera	2
Fotoğraf Makinesi	10
Toplam	388

4.7.6.4. Etüt Ve Proje Hizmetlerinde Kullanılan Kaynaklar

Malzemenin Adı	Adet
HP Designjet 500 PS Plotter Çizici	2
Arazi Ölçüm Cihazı	2
GPS	5
Arazi Ölçümünde Kullanılan Mira	4
Lazer Metre	1
Jeodezik GPS	1
TOPLAM	15

Bilgi sistemleri eğitimlerinin bütünsel bir bakış ile planlaması ve eğitimlerin daha etken bir hale getirilmesi kullanıcıların bilgi ve yetkinliklerinin ideal bir seviyeye gelmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bilgi sistemleri güvenlik politikaları; daha etken ve güncel halde çalışması gerekliliğini vurgulamaktadır.



4.7.7. Mali Kaynak Analizi

Kaynaklar	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe						
Özel Bütçe						
Yerel Yönetimler	149.973.227,00	141.256.549,39	132.185.285,90	141.841.120,73	159.294.346,57	724.550.529,59
Sosyal Güvenlik Kurumları						
Bütçe Dışı Fonlar						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynaklar						
Diğer						
TOPLAM						

4.8. PESTLE ANALİZİ



4.8.1 Pestle Matrisi Tablosu

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/Sorunlar)	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Bilgi ve tecrübelerin paylaşılacağı ortam bulunmaması	İletişim sektöründeki teknolojik gelişmelerin yeni iletişim olanakları sunması (telekonferans, Bulut, e-mail, web siteleri, vb.)	Bilgi güvenliği konusunda oluşabilecek çeşitli güvenlik açıkları	Dijital kaynaklardan yararlanıp bilgi ve belgelerin paylaşılabilceği, sorunlara ortak çözümler bulunabileceği, hızlı iletişim sağlanabileceği bir ağ oluşturulabilir.
Ekonomik	Coğrafi yapının yapılan iş ve işlemlerin maliyetlerini artırması	Makine ve araç park istasyonumuzda bulunan araçların ve araç içerisinde barındırdığı teknolojinin güncel olması	Ödenek / Gelir yetersizliği	Gelir getirici faaliyetlerin artırılması sağlanmalı
Sosyokültürel	İdaremizin vatandaşlarımız tarafından tanınırlığının düşük olması	Teknolojik ve iletişim olanaklarının gelişmiş olması, idaremiz tarafından kolayca kullanılabilir olması	Nüfusun artış eğiliminde bulunması	İl özel idaresinin tanıtım çalışmaları il özel idarelerine olan ilgiyi arttırabilir.
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin son yıllarda büyük oranlarda ilerlemesi	İşlemlerin teknoloji ile daha hızlı olarak yapılabilmesi	Gelişen teknolojiye yetişebilmek için personel ve eğitim ihtiyacının doğması	Yeni personel istihdamı ve mevcut personelin teknolojik yeterliliğe ulaşması amacıyla eğitimler düzenlenebilir.
Yasal	Faaliyet alanlarımızın artması sebebiyle mevzuat çalışmaları ihtiyacı	İl Özel İdaresi organlarında İl Genel Meclisinin yer alması	Mevzuat yenilenmesi süreçlerinin zaman alması	Artan faaliyet alanları tespit edilerek, mevzuatta güncelleme yapılabilir.
Çevresel	Yaz sezonlarında sahillerimize gelen turist sayısına bağlı olarak çevre kirliliğinin artması ve ilimizin bulunduğu bölge sebebiyle doğal afet riskinin yüksek olması	Çevre kirliliğinin ve doğal afetlerin önceden bildirilmesi açısından yeni yöntemlerin ortaya çıkması	Coğrafi yapının engebeli olması	Bilimsel ve teknik kriterler dikkate alınarak Bartın'ı yaşanılabilir bir şehir haline getirmek üzere planlamalar yapılabilir.



4.9. GZFT ANALİZİ

S

Güçlü Yönler

1. Karar alma- İcra Yetkisi İl Genel Meclis üyelerinin tüm ilçelerden seçilmiş olması nedeniyle bölgenin ihtiyaç ve beklentilerinin kurum çalışmalarına yansması.
2. Geçmişten gelen kurumsal deneyimin olması.
3. İş makinesi ve araçlarımızın yenilenmiş olması.
4. Bilgisayar ve bilişim teknolojilerinin ileri düzeyde kullanarak hizmetlerin çabuklaştırılması.
5. Hizmet sunduğumuz hedef kitle ile kolay iletişim kurulabilmesi
6. Kilitli Parke ve Beton Santrali üretim tesisinin kurulmasıyla iş ve zaman kayıplarının önlenerek maliyetlerin düşürülmesi
7. Yenilenebilir Enerji Kaynakları kapsamında sahip olduğumuz Güneş Enerjisi sistemiyle, kurumumuzda tüketilen elektrik enerjisinin %75 oranında karşılanması
8. Toprak Analiz Laboratuvarımızda; Topraktaki minerallerin, toprak kalitesinin tespiti ile çiftçinin gereksiz gübreleme ve sulama yapmasının önüne geçilerek bilinçli tarım yapılması.
9. 1/100000 ölçekli çevre düzeni planı ile 1/25000 ölçekli çevre düzeni planının bulunması.
10. 3621 sayılı Kıyı Kanununa göre kıyı kenar çizgilerinin onaylanmış olması.
11. CBS (Coğrafi Bilgi Sisteminin) kurulmuş olması (Arazide yapılan alt yapı çalışmalarının sayısallaştırılarak sisteme aktarılması)
12. Kırsal altyapıya yönelik yatırımlarda Köydes projesi ile destek sağlanması.

W

Zayıf Yönler

1. Hizmet çeşitliliğinin artması buna karşılık bütçe gelirlerinin aynı oranda artmaması.
2. Köy Yollarının öncelikle köy içi geçişlerinde mülkiyet sorunları yaşanması nedeniyle yolların yeterli standarda getirilememesi.
3. Norm Kadro Sistemine göre yeterli teknik personelin bulunmaması.
4. Köylerimizde dağınık ve plansız yerleşimin bulunması.
5. Katı Atık depolama ve düzenleme tesisinin olmaması.
6. Sulanabilir tarım arazisinin yetersiz olması
7. İlimizin coğrafi yönden (engebeli, heyelanlı, sarp) arazi yapısı sebebiyle ulaşım ve alt yapı hizmetlerinin yerine getirilmesindeki güçlüklerin bulunması.
8. İlimizdeki turizm çeşitliliğinin yeterince tanıtılmaması

01

Strengths

S

O

Fırsatlar

1. Karar alma ve icra yetkisine sahip olunması,
2. Kırsal Altyapıya yönelik yatırımlarının, İl Özel İdare kaynakları ile KÖYDES Projesi kapsamında uygulanması,
3. Doğanın alternatif turizme uygun olması, (doğa turizmi, yayla turizmi, spor turizmi)
4. İlin sorunlarının farkında olan yerel önderlerin olması,
5. Orman tali ürünlerinin (defne, çam fıstığı vb.) değerlendirilerek ekonomiye kazandırılması,
6. Doğal ve organik ürün yetiştirme,
7. Hayvancılık için ekolojinin uygun olması,
8. Tarıma elverişli olup, ancak kullanılmayan alanlarda suni çayır mera oluşturulabilmesi

03

Opportunities

W

02

Weaknesses

T

Tehditler

1. Arazi yapısının engebeli olması nedeniyle tarıma elverişli alanların az olması,
2. Erozyon, heyelan ve toprak kayması tehdidinin bulunması,
3. Çevresel kirlenme riskinin artması,
4. Birinci derece deprem kuşağında olması,
5. Hizmet sunduğumuz kırsal alan yüzölçümünün fazla olması,
6. Hayvancılığın çok az yapılması,
7. Turizm ve yerleşimdeki plansız gelişmenin ilimizin doğal yapısına zarar vermesi,
8. Coğrafi durum ve iklim şartları nedeniyle yoğun kar yağışları ve sık sel afeti ile karşılaşılması

04

Threats

T

BÖLÜM 5

- GELECEĞE BAKIŞ
 - Misyon
 - Vizyon
 - Temel Değerler

5.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON

İlimizin; Kültür, turizm, çevre, sağlık, sosyal hizmetler, tarım, içme suyu, alt yapı, imar, iskan, gençlik ve spor, ulaşım ve eğitim alanlarında fiziki, sosyal ve ekonomik gelişimini sağlamak.

VİZYON

Bartın'ın doğal güzelliğini koruyarak; güvenilir ve yaşanabilir bir şehir olması için tüm gayretiyle çalışan bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLER

1

Şeffaf

2

Katılımcı

3

İnsan Odaklı

4

Gelişime Açık

5

Yenilikçi

6

Ulaşılabilir

7

Çevreye Duyarlı

8

Tarafsız

9

Hesap Verebilir

BÖLÜM 6

- **STRATEJİ GELİŞTİRME**

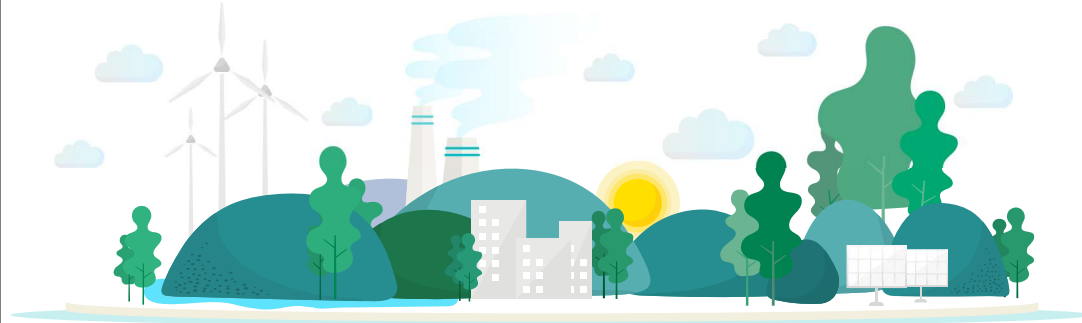
- Hedef Kartları
- Hedef Kartlarından Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler
- Maliyetlendirme

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

Bartın İl Özel İdaresi 2020-2024 dönemi Stratejik Planını;

"Bölgeler Arası Gelişmişlik Farklarının Azaltılması ve Yaşam Kalitesinin Artırılması", "Güvenli ve Kesintisiz Yol ve Ulaşım Ağının Tamamlanması", "Kırsal Kalkınmanın Güçlendirilmesi" Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması", "Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Desteklenmesi ve Turizmin Yaygınlaştırılması", "İl Genelinde Sosyal Dayanışmanın Artırılması" ve "Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi" stratejik amaçları ile hazırlamıştır.

Bu amaçlara ilişkin belirlediği stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için ilgili kamu idareleri, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile etkili bir işbirliği, koordinasyon ve yardımlaşmayı öngörmektedir.



1. AMAÇ

Bölgeler Arası
Gelişmişlik
Farklarının
Azaltılması Ve
Yaşam Kalitesinin
Artırılması



BARTIN İL ÖZEL İDARESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI

Hedef 1.1

Etkili mekansal planlamalar ile yerleşim yerlerini geliştirmek

Amaç	Al: Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması									
Hedef	H1.1:Etkili mekansal planlamalar ile yerleşim yerlerini geliştirmek									
Tespitler	- Ruhsatsız yapıların olması - Yapıların fen ve sanat kurallarına göre yapılmamış olması - Yerleşim yerlerinde yeterli meydan düzenlemesinin olmaması									
İhtiyaçlar	- Yapıların fen ve sanat kurallarına göre yapılması - Kaliteli bir yaşam için çevre düzenlemesinin yapılması - Mevzuata uygun ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması									
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Yapılarla ilgili ihtiyaç ve taleplerin (izin, görüş, iskan vb.) karşılanma oranı (%)	10	0	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.2: Mülkiyeti vatandaşlarımıza ait taşınmazlar ile ilgili ihtiyaç ve taleplerin (ifraz, tevhid, yola terk, cins değişikliği, imar planı vb.) karşılanma oranı (%)	10	0	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.3: İdareміz tarafından yapılan imar planı (tadilat ve revizyonu dahil) sayısı	15	0	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.4: İdareміz tarafından hazırlanan halihazır harita sayısı	15	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.5: İdareміz tarafından hazırlanan jeolojik etüt raporu sayısı	15	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.6: İdareміz tarafından hazırlanan 18. Madde uygulaması sayısı	15	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.7: Yerleşik alan tespiti yapılan köy sayısı	10	0	10	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.8: İmar mevzuatı ile ilgili verilen eğitim sayısı	5	0	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.9: İmar mevzuatına aykırı olarak tespit edilen yapı sayısı	5	0	40	40	40	40	40	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- İlminin coğrafi konumu ve özellikleri gereği doğal afetlere maruz kalma riskinin fazla olmasının idareміze ek maliyete ve planlı faaliyetlerimizin yerine getirilmesinde zaman kaybına neden olması - Yeterli bilincin oluşmamasından dolayı vatandaşın direnç göstermesi									
Stratejiler	- Mekânsal planlamalar yerleşim yerlerinde yaşamı kolaylaştıracak ve şehir estetiğine hizmet edecek şekilde yapılacaktır. - Projeler fen ve sanat kurallarına uygun (depreme dayanıklı, vb.) şekilde yürütülecektir.									
Maliyet Tahmini	2.962.500,00 TL									



BARTIN İL ÖZEL İDARESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI

Hedef 1.2

Ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek

Amaç	Al: Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması									
Hedef	H1.2: Ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.									
Tespitler	Yeterli ortak yaşam alanlarının olmaması									
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan yerlere ortak yaşam alanlarının yapılması									
Sorumlu Birim	Plan Proje yatırım ve İnşaat Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1: Ortak yaşam alanları (Park, bahçe, oyun alanları, yolcu bekleme durağı, bank, meydan düzenleme, Köy konağı (Çok Amaçlı Salon) yapımı vb.) projeleri destekleme sayısı	40	0	3	3	4	4	4	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.2.2: Köylerimize aynı ve nakdi (Köy Konağı, camisi, yol, içmesuyu vb. onarımına esas) yardım sayısı	30	0	50	60	70	80	90	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.2.3: Bakım-onarımı yapılan spor tesisi sayısı	20	0	10	10	10	10	10	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.2.4: Yeni yapılan spor tesisi sayısı	10	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	Yer temini ile ilgili sorunlar									
Stratejiler	"Çocuk oyun parkı, yolcu bekleme durağı, piknik alanları, yürüyüş yolları vb. yeni sosyal alanlar yapılacaktır. - Sporu ve sağlıklı yaşamı özendirecek faaliyetler (yeni tesis yapımı, tesis onarımı vb.) desteklenecektir. - Köylerde sosyal ve ekonomik dayanışmayı destekleyecek sosyal tesis, köy konağı vb onarımına esas yardım yapılacaktır"									
Maliyet Tahmini	14.231.717,00 TL									



BARTIN İL ÖZEL İDARESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI

Hedef 1.3

Yerleşim yerlerine sağlıklı ve yeterli miktarlarda içme ve kullanma suyu temin etmek

Amaç	Al: Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması								
Hedef	H1.3: Yerleşim yerlerine sağlıklı ve yeterli miktarlarda içme ve kullanma suyu temin etmek								
Tespitler	- Yeterli içme suyunun olmaması - Mevcut sistemin ekonomik ömrünü doldurmuş olması - Mevcut sistemin sağlık açısından tehlike arz etmesi - Hizmet sırasında elektrik giderlerinin yüksek olması								
İhtiyaçlar	- Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamının karşılanması - Mevcut şebekelerin iyileştirilmesi, sağlıklı ve çevre dostu malzemelerin kullanılması - Yeni veya mevcut depo, sondaj ve kesonlarda elektrik ihtiyacının yenilenebilir enerji kullanılarak azaltılması								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Performans Göstergeleri									
	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Açılan içme suyu sondaj - keson kuyusu sayısı	25	0	3	4	4	5	5	3 ayda bir	6 ayda bir
PG1.3.2: Alınan içme suyu ve atık su borusu (m)	10	0	12000	13000	13500	14000	14500	3 ayda bir	6 ayda bir
PG1.3.3: İçme suyu şebeke/ isale hattı yapılan köy sayısı	50	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	6 ayda bir
PG1.3.4: Bakım onarımı (uygun yerlerde yenilenebilir enerji desteği eklemeleri yaparak) ve/veya yeni yapılan içmesuyu depo ve sontaj - keson kuyusu sayısı	15	0	12	13	13	14	14	3 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Topografyanın isale hattı ve şebeke için uygun olmaması - Yeterli suyun bulunamaması - İlimizin coğrafi konumu ve özellikleri gereği doğal afetlere maruz kalma riskinin fazla olmasının İdaremize ek maliyete ve planlı faaliyetlerimizin yerine getirilmesinde zaman kaybına neden olması								
Stratejiler	- Yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme - kullanma suyunu erişimi için çalışmalar (sondaj, şebeke, isale hattı, bakım onarım vb.) yapılacaktır. - Depo, sondaj veya kesonlarda kullanılmak üzere yenilenebilir enerjiden faydalanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	610.510,00 TL								



BARTIN İL ÖZEL İDARESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI

Hedef 1.4

Çevre ve doğal kaynakların korunmasına yönelik çalışmalarımızı plan sonuna kadar %90 seviyelerine kadar çıkarmak

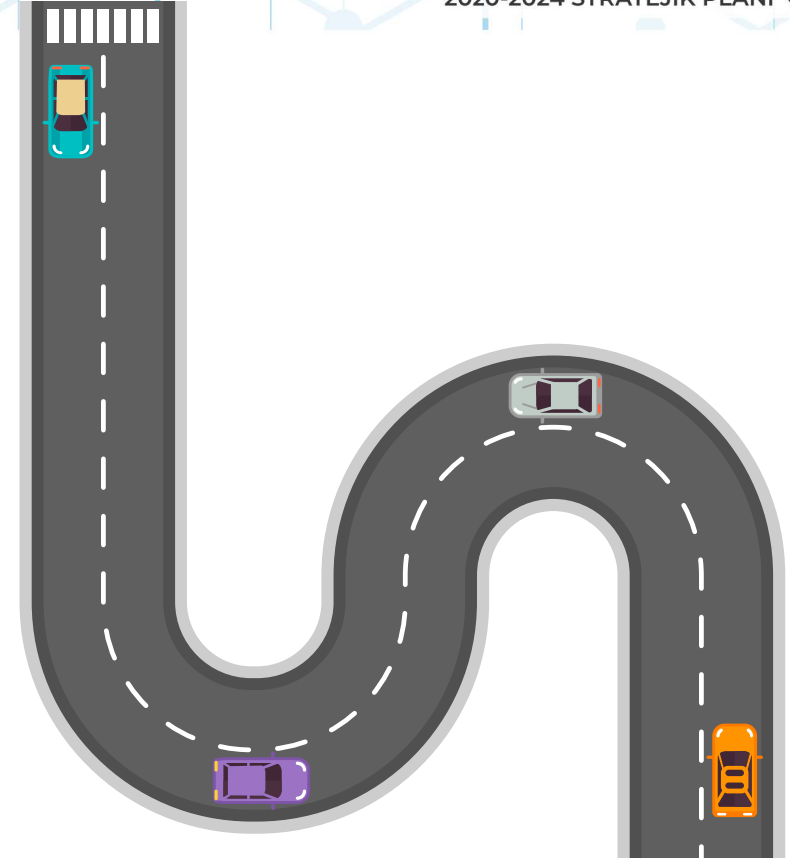
Amaç	Al: Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması									
Hedef	H1.4: Çevre ve doğal kaynakların korunmasına yönelik çalışmalarımızı plan sonuna kadar %90 seviyelerine kadar çıkarmak									
Tespitler	• Atıkların çevreye zarar vermesi • Mevcutta kullanılan enerji kaynaklarından birçoğunun ekonomik olmaması ve çevreyi olumsuz etkilemesi • Atıkların geridönüşümünde bilincin yetersiz olması									
İhtiyaçlar	• Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atığın azaltılması, kaynaktan ayrıştırılması, toplanması/ Atıkların geri kazanım ve bertarafının sağlanması • Atıkların çevresel etkilerinin azaltılarak ekonomiye geri kazandırılması									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve kentsel iyileştirme müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri										
	Hedefe Etkiler (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1: Kanalizasyon arıtma sisteminde oluşan arızalarının giderilme oranı(%)	10	0	100	100	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.4.2: Topografi açısından uygun olan köylere yapılan ilave kanalizasyon arıtma şebekesi ve/veya yeni kanalizasyon arıtma sistemi sayısı	30	0	1	1	1	2	2	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.4.3: Atık Yönetimi (bertaraf, geri kazanım, geri dönüşüm vb.) projelerine destek sayısı	15	0	2	2	2	2	2	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.4.4: Çöplerin zamanında toplanması oranı (%)	30	0	75	75	75	75	75	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.4.5: Alınan çöp kovası veya konteynır sayısı	10	0	100	100	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.4.6: Verilen sıfır atık eğitimi sayısı	5	0	3	3	3	3	3	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• İlimizin coğrafi konumu ve özellikleri gereği doğal afetlere maruz kalma riskinin fazla olmasının İdaremize planlı faaliyetlerimizin yerine getirilmesinde zaman kaybına neden olması • Tesis kurulumu için uygun alanın temin edilememesi									
Stratejiler	• Atık yönetimi ile ilgili projeler (katı atık yönetimi, yeni kanalizasyon sistemi, arıtma sistemi, bakım onarım vb.) etkili bir şekilde yürütülecektir. • Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması									
Maliyet Tahmini	9.610.510,00 TL									



Hedef 1.5

Afet ve acil durum ile ilgili ihtiyaçların plan sonuna kadar karşılanma oranını %95'e çıkarmak.

Amaç	A1: Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması									
Hedef	H.1.5: Afet ve acil durum ile ilgili ihtiyaçların plan sonuna kadar karşılanma oranını %95'e çıkarmak.									
Tespitler	- Afet, acil durumlar ve sivil savunmaya ilişkin müdahale, araç, gereç, teknik donanım, ekipman ve malzemeye ihtiyacın olması - Sorumluluk alanımızda bulunan sahillerde boğulma vakalarının yaşanması									
İhtiyaçlar	- Afet, acil durumlar ve sivil savunmaya ilişkin müdahale, araç, gereç, teknik donanım, ekipman ve malzeme ihtiyacının karşılanması - Boğulma vakalarına müdahale edilmesi									
Sorumlu Birim	Encümen Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri										
	Hedefle Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.5.1: Farkındalık eğitimlerine verilen destek sayısı	20	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG 1.5.2: Cankurtaran hizmeti ihtiyacı karşılanma oranı (%)	30	0	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.5.3: Afet ve Acil Durum ile sivil savunmaya yönelik (Cankurtaran, Afad vb.) araç, gereç ve yatırım projeleri	50	0	9	8	8	8	8	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	- Olağanüstü olaylar - Yeterli bilincin oluşmamasından dolayı vatandaşın direnç göstermesi - Sahillerimizde çeken akıntı vakalarının görülmesi									
Stratejiler	- Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetler kapsamında yapılacak yatırımları desteklemek - Tam donanımlı Cankurtaran personelimiz ile boğulma olaylarına anında müdahale edilecektir.									
Maliyet Tahmini	7.783.530,00 TL									



2. AMAÇ

Güvenli ve Kesintisiz Yol Ulaşım Ağı'nın Tamamlanması



BARTIN İL ÖZEL İDARESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI

Hedef 2.1

Yol ulaşım ağını çevreyi koruyan planlar yaparak vatandaşların ulaşım standardını %95'e çıkarmak

Amaç	A2: Güvenli ve kesintisiz yol ulaşım ağıının tamamlanması									
Hedef	H2.1: Yol ulaşım ağını çevreyi koruyan planlar yaparak vatandaşların ulaşım standardını %95'e çıkarmak									
Tespitler	- İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı - Uzun ömürlü olmayan yolların varlığı									
İhtiyaçlar	- Yol bakım ve onarımlarının yapılması - Yolların teknolojik imkanlar dahilinde uzun ömürlü olcak şekilde yapılması									
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1: 1.Kat asfalt sathi kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	10	0	10	10	10	10	10	3 ayda bir	6 Ayda bir	
PG 2.1.2: Silindirele sıkıştırılmış beton (SSB) çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	25	0	60	60	60	60	60	3 ayda bir	6 Ayda bir	
PG 2.1.3: Kilitli parke çalışması yapılan yol uzunluğu (m2)	10	0	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	3 ayda bir	6 Ayda bir	
PG 2.1.4: Stabilize kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	10	0	40	40	40	40	40	3 ayda bir	6 Ayda bir	
PG 2.1.5: Bitümlü sıcak karışım kaplama (BSK) yapılan yol uzunluğu (km)	25	0	20	22	22	24	25	3 ayda bir	6 Ayda bir	
PG 2.1.6: Tamamlanan köprü sayısı	10	0	3	3	3	3	3	3 ayda bir	6 Ayda bir	
PG 2.1.7: Tamamlanan tünel sayısı	5	0	0	0	0	0	1	5 Yılda bir	5 Yılda bir	
"PG 2.1.8: Tamamlanan sanat yapıları uzunluğu (büz- menfez, baks, istinat duvarı, beton bariyerler, kariger boru, korkuluk, beton kanal, hız kesici vb.) (mt)"	5	0	1000	1100	1200	1300	1400	3 ayda bir	6 Ayda bir	
Riskler	- İlimizin coğrafi konumu ve özellikleri gereği doğal afetlere maruz kalma riskinin fazla olmasının idaremize ek maliyete ve planlı faaliyetlerimizin yerine getirilmesinde zaman kaybına neden olması - Olumsuz iklim şartları - Petrol fiyatlarının yükselmesi									
Stratejiler	- Yol ve ulaşım ağını geliştirmek için yol ağıımızda bulunan yollarda 1.kat, beton yol, beton parke ve BSK kaplama ve stabilize kaplama çalışmaları yapılacaktır. - Her yıl tahrip olan veya yeni yerleştirilmesine ihtiyaç duyulan yol kesimlerinde büz ve menfez çalışması yapılacaktır."									
Maliyet Tahmini	196.635.197,59 TL									



BARTIN İL ÖZEL İDARESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI

Hedef 2.2

Yol ve ulaşım ağıının kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla yapılan bakım onarım planlarını %95 oranında tamamlamak

Amaç	A2: Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağıının tamamlanması									
Hedef	H2.2: Yol ve ulaşım ağıının kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla yapılan bakım onarım planlarını %95 oranında tamamlamak									
Tespitler	- İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı - Zarar gören trafik işaret ve levhalarının varlığı									
İhtiyaçlar	Yol bakım ve onarımlarının yapılması									
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.2.1: Greyderli bakım, karla mücadele ve yol açma çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	30	0	1600	1600	1600	1600	1600	3 ayda bir	6 Ayda bir	
PG 2.2.2: Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu (km)	10	0	10	10	10	10	10	3 ayda bir	6 Ayda bir	
PG 2.2.3: Onarım yapılan asfalt yol uzunluğu (Yama, sıcak serme) (km)	30	0	100	100	100	100	100	3 ayda bir	6 Ayda bir	
PG 2.2.4: Trafik işaret ve levha çalışmaları yapılan grup yol sayısı	20	0	10	10	10	12	12	3 ayda bir	6 Ayda bir	
PG 2.2.5: Bakım ve onarımları tamamlanan köprü ve/veya demiryolu hemzemin geçit sayısı	10	0	5	0	0	0	0	3 ayda bir	6 Ayda bir	
Riskler	- İlimizin coğrafi konumu ve özellikleri gereği doğal afetlere maruz kalma riskinin fazla olmasının idaremize ek maliyete ve planlı faaliyetlerimizin yerine getirilmesinde zaman kaybına neden olması - Ağır tonajlı araçların (mermer ocakları vb. işletmelere ait yük taşıma araçları) - Olumsuz iklim şartları - Petrol fiyatlarının yükselmesi									
Stratejiler	- Güvenli ulaşımın temini amacıyla sorumluluk alanımızda bulunan tahrip olmuş veya kısmi bakım-onarıma ihtiyaç duyulan yollarımızda bakım onarım çalışmaları ve trafik işaret ve levhalarında yenileme, bakım ve yeni çıkım çalışmaları yapılacaktır. - Yol ağıında bulunan güzergahlarda yer alan tahrip olmuş veya kısmi bakım-onarıma ihtiyaç bulunan köprü ve demiryolu hemzemin geçitlerde güvenli ulaşımın temini amacıyla bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır. - Yol ağıında bulunan güzergahlarda karla mücadele yapılacak, toprak kayması, afet, acil durumlarında ivedilikle araç ve personel sevk edilecektir.									
Maliyet Tahmini	28.785.546,50 TL									



3. AMAÇ

Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi



Hedef 3.1

Yöreye özgü hayvancılığın geliştirilmesine yönelik projeler geliştirmek, desteklemek dönem sonuna kadar çiftçilerimizin talepleri ile ilgili ihtiyaçlarını %80 oranında karşılamak.

Amaç	A3: Kırsal kalkınmanın desteklenmesi									
Hedef	H3.1: Yöreye özgü hayvancılığın geliştirilmesine yönelik projeler geliştirmek, desteklemek dönem sonuna kadar çiftçilerimizin talepleri ile ilgili ihtiyaçlarını %80 oranında karşılamak.									
Tespitler	- Yöreye özgü hayvancılığa gerekli önemin yeterince verilmemesi - Hayvan hastalıklarıyla yeterli mücadelenin olmaması									
İhtiyaçlar	- Yöreye özgü hayvancılığın geliştirilmesi, işlenmesi ve pazarlanmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması - Mera alanlarının tespiti ve ıslahı için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılması - Hayvan hastalıklarının tedavisi için ilaç, malzeme, vb. desteğin sağlanması									
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1:Yöreye özgü hayvancılığın geliştirilmesine yönelik desteklenen proje (Yem bitkisi tohumu verilmesi, Hayvan pazarı yeri kurulması vb.) sayısı	60	0	1	1	1	1	2	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG3.1.2:Hayvan hastalıklarının tedavisi ile ilgili desteklenen proje sayısı	40	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	- Salgın hastalıklar - Olumsuz iklim şartları									
Stratejiler	- Yöreye özgü hayvancılığın geliştirilmesi yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Kaliteli kaba yem açığının giderilmesi için yem bitkileri ekim alanının genel tarım arazisinin içindeki oranı artırılabacaktır. - Hayvancılığı tehdit eden hastalıklarla mücadele yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	610.510,00 TL									

Hedef 3.2

Çiftçilerimizin tarımsal ihtiyaçları ile ilgili taleplerini 2024 yılına kadar % 80 oranında karşılamak

Amaç	A3: Kırsal kalkınmanın desteklenmesi									
Hedef	H3.2: Çiftçilerimizin tarımsal ihtiyaçları ile ilgili taleplerini 2024 yılına kadar % 80 oranında karşılamak									
Tespitler	• Toprak analizlerinin yeterince yapılmaması • Doğru gübrenin kullanılmaması • Bölgenin iklimine uygun tarımın yapılmaması									
İhtiyaçlar	• Teknolojiye dayalı tarım sektörünün oluşturulması • Tarımsal faaliyetlerin toprak kaynakları üzerindeki çevresel ve sosyal etkileri izlenerek önleyici tedbirlerin alınması • Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması									
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1:Bölgenin iklimine uygun, gelir getirici alternatif ürünler için desteklenen örnek bahçe sayısı	20	0	2	2	2	2	2	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG3.2.2:Toprak analiz sonuçlarına göre verilen "doğru gübre tavsiyesi" sayısı	30	0	100	100	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG3.2.3:Üretim artışı sağlayacak projelere (fuarlara katılım, Tarımsal Ürün pazaryeri, Sera OSB vb.) destek sayısı	20	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG3.2.4: Görev ve Sorumluluk Alanlarımızda Yaşam kalitesini artıran projelere personel ile destek sayısı	15	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• Olumsuz iklim şartları • Doğru analizin yapılamaması									
Stratejiler	• Bölgenin iklimine uygun, gelir getirici alternatif ürün yetiştirilecek alanlar oluşturulacaktır. • Üretim artışı sağlayacak projeler (toprak analizi, doğru gübre ve ilaç kullanımı, erken uyarı sistemi, bahçe tesisi vb.) desteklenecektir. • Mevsimlik işçilerin yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar desteklenecektir.									
Maliyet Tahmini	305.255,00 TL									



4. AMAÇ

Eğitim ve
Sağlıkta Kalitenin
Artırılması



Hedef 4.1

Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında standartları yükseltmek amacıyla dönem sonuna kadar planlanan ve ortaya çıkan ihtiyaçların %95 oranında karşılamak

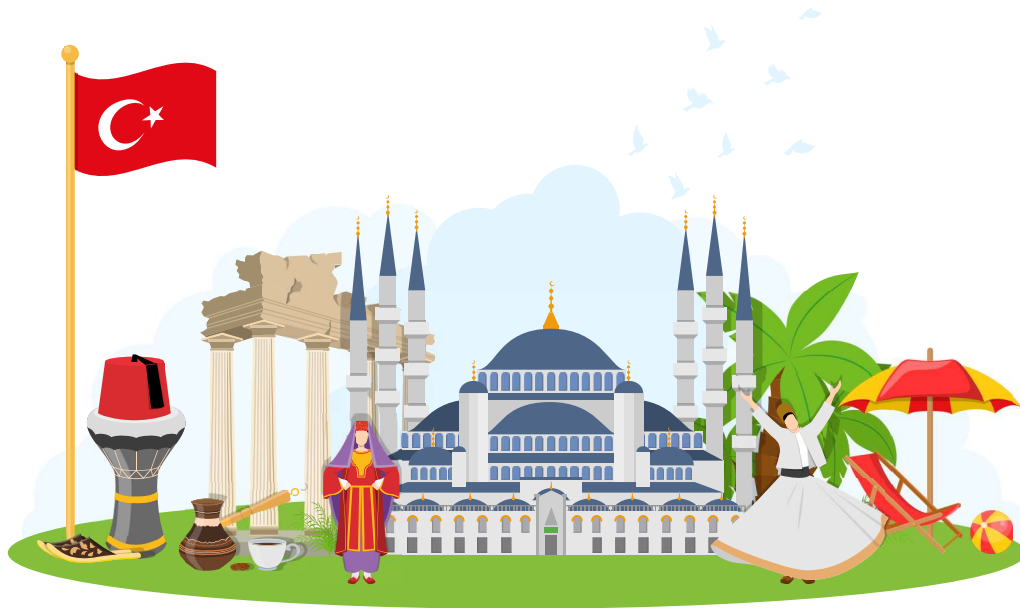
Amaç	A4: Eğitim ve sağlıkta kalitenin artırılması									
Hedef	H4.1: Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında standartları yükseltmek amacıyla dönem sonuna kadar planlanan ve ortaya çıkan ihtiyaçların %95 oranında karşılamak									
Tespitler	- Eğitim verilecek yeterli alanın olmaması - Mevcut eğitim alanlarının bakım onarım ihtiyacı - Yeterli okuma bilincinin olmaması									
İhtiyaçlar	- Erken dönem çocuk bakım ve eğitim hizmetlerine erişim imkânlarının artırılması - Sağlıklı bir eğitim için bakım onarım çalışmalarının yapılması - Yeterli eğitim alanlarının oluşturulması - Okuma kültürünün yaygınlaştırılması									
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1: Yeni yapılan eğitim binası sayısı	40	0	6	3	1	1	1	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.1.2: Donatımı yapılan okul sayısı	10	0	10	10	10	10	10	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.1.3: Okullara yapılan spor salonu sayısı	10	0	0	1	0	1	1	Yılda bir	2 Yılda bir	
PG4.1.4: Genel ihtiyaçları karşılanan (Elektrik, Su, İletişim, ısıtma vb.) okul sayısı	5	0	58	59	60	61	62	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.1.5: Bakım onarımı yapılan okul sayısı	20	0	50	50	50	50	50	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.1.6: Deprem güçlendirilmesi yapılan eğitim binası sayısı	10	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir	
PG4.1.7: Okuma kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik desteklenen proje/faaliyet (kütüphane vb.) sayısı	5	0	5	5	5	5	5	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	- İlimizin coğrafi konumu ve özellikleri gereği doğal afetlere maruz kalma riskinin fazla olmasının idareme ek maliyete ve planlı faaliyetlerimizin yerine getirilmesinde zaman kaybına neden olması - Kamulaştırma vb. nedenlerden dolayı uygun alanın zamanında temin edilememesi									
Stratejiler	- Eğitim hizmetlerine yönelik çalışmalar (yeni okul binaları yapımı, bina bakım onarımları, donanım ihtiyacı vb.) yapılacaktır. - Okuma kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.									
Maliyet Tahmini	73.377.193,62 TL									



Hedef 4.2

Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun, ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti verilmesi amacıyla, plan sonuna kadar öngörülen sağlık hizmetleri ile ilgili ihtiyaçları %95 oranında karşılamak.

Amaç	A4: Eğitim ve sağlıkta kalitenin artırılması									
Hedef	H4.2: Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun, ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti verilmesi amacıyla plan sonuna kadar öngörülen sağlık hizmetleri ile ilgili ihtiyaçları %95 oranında karşılamak.									
Tespitler	- Sağlık hizmeti verilen alanların yapım ve bakım onarım ihtiyacı - Sağlık hizmeti için araç ve gereç ihtiyacının olması									
İhtiyaçlar	- Bakanlığın belirlediği bölgelerde yeni sağlık birimlerinin yapılması - Sağlık hizmeti verilen yerlerin bakım ve onarımlarının yapılması - Sağlık hizmeti için araç ve gereç ihtiyacının karşılanması									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1-Bakım onarımı yapılan sağlık birimi sayısı	30	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.2.2: - Yapılan sağlık birimi sayısı	40	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.2.3:Teknik donanım, araç ve gereç desteği sağlanan sağlık birimi sayısı	20	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- İlimizin coğrafi konumu ve özellikleri gereği doğal afetlere maruz kalma riskinin fazla olmasının idareme ek maliyete ve planlı faaliyetlerimizin yerine getirilmesinde zaman kaybına neden olması - Projeye uygun inşaat alanı bulunamaması									
Stratejiler	- Sağlık hizmetlerine yönelik bina yapım ve onarımları desteklenecektir. - Sağlık hizmetlerine yönelik araç ve donanım eksiklikleri giderilecektir.									
Maliyet Tahmini	43.000.000,00 TL									



5. AMAÇ

Kültür ve Sanat
Faaliyetlerinin
Desteklenmesi
ile Turizmin
Çeşitlendirilmesi

Hedef 5.1

Plan dönemi sonuna kadar; kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılabilmesi için il'in sahip olduğu kültür ve sanat değerlerinin korunmasını sağlamak, farkındalığı %30 yükseltmek

Amaç	A5: Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ile turizmin çeşitlendirilmesi									
Hedef	H5.1: Plan dönemi sonuna kadar; kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılabilmesi için İl'in sahip olduğu kültür ve sanat değerlerinin korunmasını sağlamak, farkındalığı %30 yükseltmek									
Tespitler	• Kültürel varlıkların yok olma tehlikesi • Kültürel ve sanatsal değerlerimizin yeterince bilinmemesi									
İhtiyaçlar	• Doğal, kültürel ve sanatsal varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımların desteklenmesi									
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri										
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1: Kültür varlıklarını koruma amaçlı gerçekleştirilen imar planı sayısı	40	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir	
PG5.1.2: Kültür varlıklarını koruma amaçlı, rölöve, restitüsyon restorasyon vb. çalışmaları sayısı	60	0	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	• Kültürel ve sanatsal değerlerin tahrip edilmesi									
Stratejiler	• Kültür Varlıklarını koruma amaçlı gerçekleştirilen imar planlarının etkinliği artırılabilecektir. • Restorasyon, restitüsyon, rölöve, vb. faaliyetlerle ilgili projeler hazırlanarak, uygulamaya geçirilecektir.									
Maliyet Tahmini	15.200.000,00 TL									



Hedef 5.2

Turizm altyapısını iyileştirmeye yönelik projeleri 2024'e kadar tamamlamak

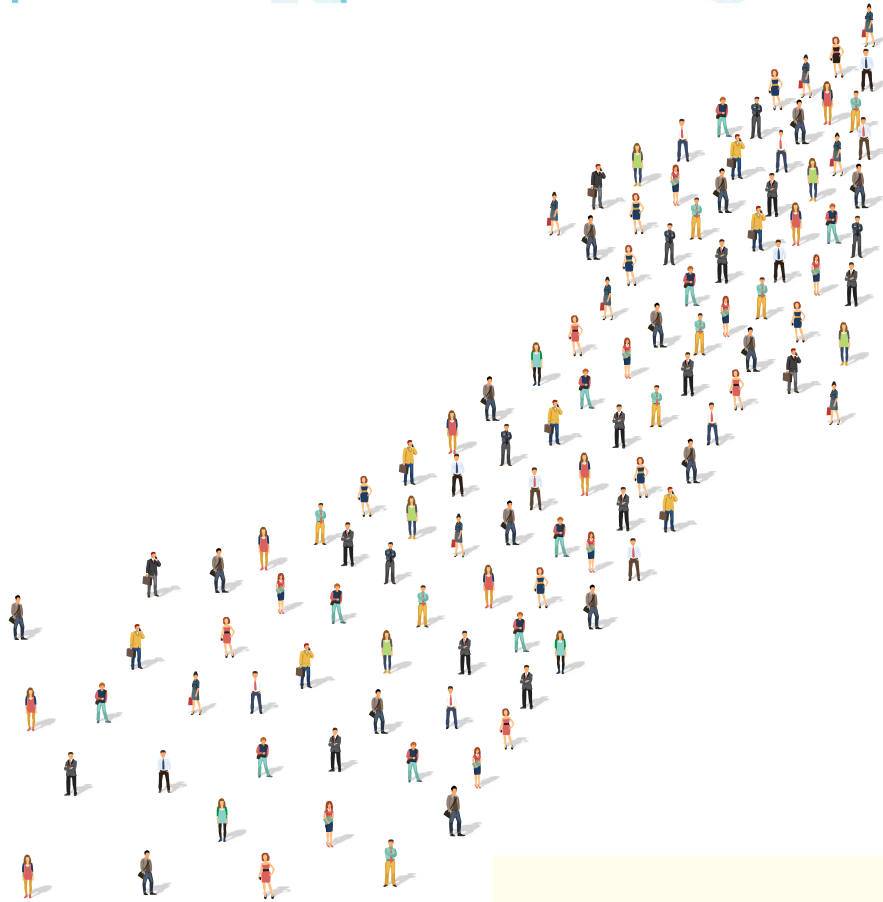
Amaç	A5: Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve turizmin çeşitlendirilmesi									
Hedef	H5.2: Turizm altyapısını iyileştirmeye yönelik projeleri 2024'e kadar tamamlamak									
Tespitler	· Turizm olanaklarımızın yeterince bilinmemesi · Turizm alanlarının bakım, onarım ve çevre düzenlemesine ihtiyaç duyması									
İhtiyaçlar	· Doğal ve kültürel varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımların desteklenmesi · Alternatif turizm faaliyetlerinin desteklenmesi · Turizm alanlarının bakım, onarım ve çevre düzenlemesine yönelik çalışmaların yapılması									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri										
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1: Turizm merkezlerinde gerçekleştirilen çevre, sahil vb. düzenlemesi/ bakım onarım çalışmaları sayısı	40	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir	
PG5.2.2: İnşa edilecek sağlık turizmi tesisi sayısı	60	0	0	0	0	0	1	5 yılda bir	5 yılda bir	
Riskler	· İlimizin coğrafi konumu ve özellikleri gereği doğal afetlere maruz kalma riskinin fazla olmasının idaremize ek maliyete ve planlı faaliyetlerimizin yerine getirilmesinde zaman kaybına neden olması									
Stratejiler	· Turizm alanlarının bakım, onarım ve çevre düzenlemesi yapılacaktır. · Alternatif turizm için koşulların iyileştirilmesini sağlayacak girişimlerin önünü açan projeler (günübirlik tesis vb.) geliştirilecektir									
Maliyet Tahmini	20.610.510,00 TL									



Hedef 5.3

İlimizin tanıtımına yönelik faaliyetlerin artırılması

Amaç	A5: Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenerek turizmin çeşitlendirilmesi																																						
Hedef	H 5.3: İlimizin tanıtımına yönelik faaliyetlerinin artırılması																																						
Tespitler	• Kültürel değerlerin kaybolması • Turizm olanaklarının yeterli düzeyde tanıtılamaması																																						
İhtiyaçlar	• Kültürel geçmişin araştırılması • Turizm alanlarının bakım onarım ve tanıtımının yapılması																																						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü																																						
İşbirliği Yapılacak Birimler																																							
Performans Göstergeleri																																							
<table><thead><tr><th></th><th>Hedef Etkisi</th><th>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</th><th>2020</th><th>2021</th><th>2022</th><th>2023</th><th>2024</th><th>İzleme Sıklığı</th><th>Raporlama Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>PG5.3.1: Fuar ve organizasyonlara katılım</td><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3 Ayda Bir</td><td>3 Ayda Bir</td></tr><tr><td>PG5.3.2: Turizm, kültürel ve sanatsal değerlerimizin tespit, tanıtım ve korunmasına yönelik desteklenen faaliyet/proje sayısı</td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>Yılda Bir</td><td>Yılda Bir</td></tr></tbody></table>											Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	PG5.3.1: Fuar ve organizasyonlara katılım			3	3	3	3	3	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir	PG5.3.2: Turizm, kültürel ve sanatsal değerlerimizin tespit, tanıtım ve korunmasına yönelik desteklenen faaliyet/proje sayısı			1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı																														
PG5.3.1: Fuar ve organizasyonlara katılım			3	3	3	3	3	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir																														
PG5.3.2: Turizm, kültürel ve sanatsal değerlerimizin tespit, tanıtım ve korunmasına yönelik desteklenen faaliyet/proje sayısı			1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir																														
Stratejiler	• Tanıtım maksimize edilerek yerli ve yabancı turist sayısının artırılması																																						
Riskler	• İklim şartları • Kültürel değerlerin tahrip edilmesi																																						
Maliyet Tahmini	462.000,00 TL																																						



6. AMAÇ

İl Genelinde Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Hedef 6.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yönden desteklenme oranını %20 artırmak.

Amaç	A6:İl genelinde sosyal dayanışmanın geliştirilmesi									
Hedef	H6.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yönden desteklenme oranını %20 artırmak.									
Tespitler	• Dezavantajlı grupların sosyal ve ekonomik desteğe ihtiyaç duyması									
İhtiyaçlar	• Dezavantajlı kesimlere yönelik çalışmaların desteklenmesi (Kentsel hizmetlere engelli, yaşlı, hareket kısıtlılığı olan özel ihtiyaç grupları gibi toplumun dezavantajlı kesimlerinin de erişilebilirliğinin sağlanması, TYP) • Engelli vatandaşlara yönelik faaliyetlerin desteklenmesi • Bakım ve rehabilitasyon merkezlerinin desteklenmesi									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1: Yoksul, yaşlı, kimsesiz bireylere yönelik faaliyetlere (Huzurevi, Engelsiz Yaşam Merkezi, Çocuk Evleri, Gündüzlü Bakım evi vb.) destek sayısı	40	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.2: Sosyal alanlarda deşavantajlı gruplara yönelik eğitim sayısı	20	0	5	5	5	5	5	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.3: Bakım ve rehabilitasyon merkezlerine destek sayısı	20	0	3	3	3	3	3	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.4: Sosyal yardım yapılan aile sayısı	10	0	2	2	2	2	2	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.5: Toplum yararına program (TYP) ile verilen destek sayısı	10	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• Projelere uygun inşaat alanı kısıtlılığı • Yıl içinde ödenek temininde yaşanan sıkıntılar • Kurumlar arası iletişim sorunları									
Stratejiler	• Dezavantajlı grupları (yaşlı, yoksul, kimsesiz, vb.) ekonomik ve sosyal yönden desteklenecektir. • Sosyal alanlarda engelli vatandaşlara yönelik faaliyetlere destek verilecektir. • Bakım ve rehabilitasyon merkezleri ile ilgili faaliyetler (fiziki şartlar vb.) desteklenecektir.									
Maliyet Tahmini	11.073.106,50 TL									

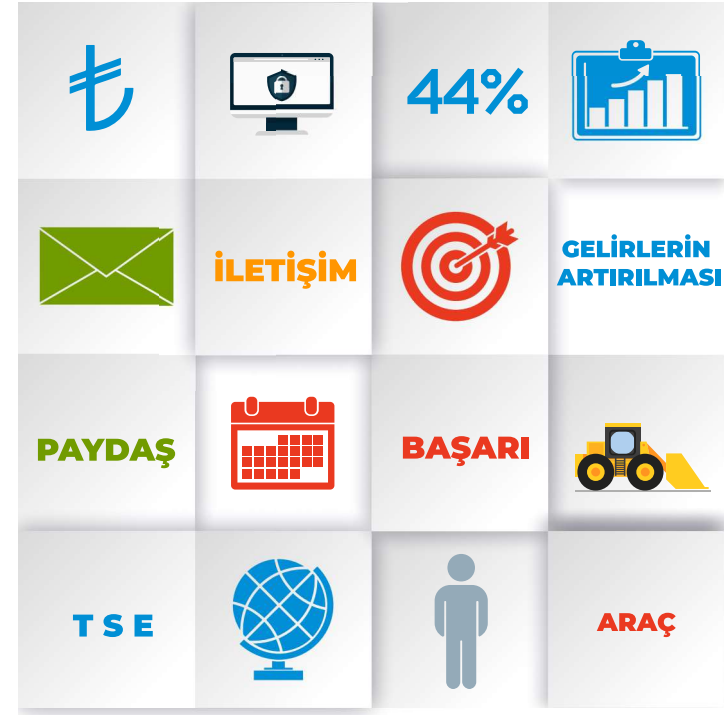


Hedef 6.2

Kadının sosyal ve ekonomik açıdan güçlendirilmesi için yapılan çalışmaları desteklemek

Amaç	A6: İl genelinde sosyal dayanışmanın geliştirilmesi									
Hedef	H6.2: Kadının sosyal ve ekonomik açıdan güçlendirilmesi için yapılan çalışmaları desteklemek									
Tespitler	• Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda yeterince güçlü olmaması									
İhtiyaçlar	• Kadınların işgücüne katılma oranı ve istihdamının artırılması • Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projelerin desteklenmesi									
Sorumlu Birim	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.2.1: Desteklenen proje sayısı	100	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir	

Riskler	• Toplumun değişime direnç göstermesi
Stratejiler	• Kadının sosyal ve ekonomik açıdan güçlendirilmesine yönelik faaliyetler(El sanatları, istihdam, eğitim vb.) desteklenecektir.
Maliyet Tahmini	300.000,00 TL



7. AMAÇ

Kurumsal
Kapasitenin
Güçlendirilmesi



Hedef 7.1.

Kurumun bilgi yönetim ve güvenlik sistemini güçlendirmek

Amaç	A7: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi										
Hedef	H7.1: Kurumun bilgi yönetim ve güvenlik sistemini güçlendirmek										
Tespitler	• Siber saldırılar • Standartlara uygun arşivin olmaması • İstatistiki veri sisteminin yeterli olmaması										
İhtiyaçlar	• Kurum merkez arşivinin, Arşiv Yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygun hale getirilmesi • Kamu Yatırımları Bilgi Sisteminin geliştirilmesi • Dijital Veri Altyapısı Gerekisini • Coğrafi Bilgi Sistemlerinden faydalanılarak Ulusal Veritabanının oluşturulması										
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Coğrafi Bilgi Sistemi Koordinatörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG7.1.1: İstatistiksel veri kayıt sisteminin (ATS, PDKS, CBS, raporlama vb.) tamamlanma Oranı (%)	20	0	40	50	60	70	85	3 ayda bir	6 ayda bir		
PG7.1.2: Kurum arşivinin iyileştirilme oranı (%)	30	0	30	50	75	80	85	3 ayda bir	6 ayda bir		
PG7.1.3: Kurum faaliyetlerinin kamoyuna duyurulması oranı (%)	5	0	100	100	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir		
PG7.1.4: İdarede ihtiyaç duyulan bilgisayar donanım ve yazılım taleplerini karşılama oranı (%)	40	0	100	100	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir		
PG 7.1.5: Bilgi güvenliği politikaları yönervesine uyum Oranı (%)	5	0	100	100	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir		
Riskler	• Siber saldırılar • İlimizin coğrafi konumu ve özellikleri gereği doğal afetlere maruz kalma riskinin fazla olmasının İdaremize ek maliyete ve planlı faaliyetlerimizin yerine getirilmesinde zaman kaybına neden olması										
Stratejiler	• Faaliyetlere (CBS, ön mali kontrol, gelir takibi, bütçe işlemleri vb.) ilişkin istatistiksel veri kayıt ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir. • Kurum merkez arşivi, Arşiv Yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygun hale getirilerek kullanılması sağlanacaktır.										
Maliyet Tahmini	1.231.000,00 TL										



Hedef 7.2.

İnsan kaynakları yönetim sisteminin geliştirilmesi

Amaç	A7: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi									
Hedef	H7.2: İnsan kaynakları yönetim sisteminin geliştirilmesi									
Tespitler	• Hizmetiçi eğitim ihtiyacı • Etkin bir insan kaynakları yönetimi ihtiyacı • Mesleki, iş başı ve oryantasyon eğitimlerinin yetersiz olması • İş ve işçi sağlığı güvenliği • Görev ve sorumluluk alanımızın riskli gruplarda bulunması									
İhtiyaçlar	• İdari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programlarının planlanması • Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi • Çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmalarının yapılması • İnsan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetiminin sağlanması • İş ve işçi sağlığında koruyucu önlemlere ihtiyaç duyulması									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.2.1: İnsan kaynakları yönetim sistemi kurulma ve uygulanma oranı (%)	70	0	30	60	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG7.2.2: Kişi başı hizmet içi eğitim saati	10	0	10	11	12	12	12	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG7.2.3: Personelin İş Sağlığı ve güvenliği oranı (%)	10	0	100	100	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG7.2.4: Çalışan memnuniyeti artış oranı (%)	10	50	5	5	5	5	5	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• Eğitim ihtiyacının giderilememesi • Emekli olan ya da naklen gidecek personel yerine yetkin personel bulma güçlüğü • Oluşan İş kazaları									
Stratejiler	• Etkili bir insan kaynakları yönetimi için; Performans Değerlendirme sistemi, insan kaynakları planlaması, hizmet içi eğitim sistemi, çalışan memnuniyeti ölçme sistemi, kariyer planlaması, vb. faaliyetler ilgili çalışmalar yapılacaktır. • Mevzuat gereği çalıştırılması gereken kadro oranında engelli personel çalıştırılacaktır. • Performans değerlendirilmesi yapılan personele ödüllendirme yapılacaktır. • İş ve iş güvenliği çalışmaları esnasında, risk analizleri, eğitim verilmesi, koruyucu donanım malzemesi ve iş sağlığı ve güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve yardımcı personeli ile alınan önlemlere rağmen sorunlara erken müdahale etmek üzere çalışılacaktır.									
Tedbirler	• İş kazalarının minimize etmek üzere koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır. • İş kazaları konusunda personel eğitimleri yapılacaktır. • Koruyucu donanım malzemeleri alınacak ve kullanılması sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	996.718,00 TL									



Hedef 7.3

Kurumun kalite ve risk yönetim sistemlerini oluşturarak uygulanmasını sağlamak

Amaç	A7: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi									
Hedef	H7.3: Kurumun kalite ve risk yönetim sistemlerini oluşturarak uygulanmasını sağlamak									
Tespitler	• Kalite Yönetim sisteminin uygulanması sırasında yaşanan sıkıntılar									
İhtiyaçlar	• Kalite Yönetim sisteminin standartlarına uyum eylem planı hazırlanıp uygulanmasının sağlanması • Kalite Yönetim sisteminin izlenmesi, değerlendirilmesi, iç tetkik ve dış gözetime hazır hale getirilmesi • Belirlenen risklerin iyileştirilmesi çalışmalarının yapılması									
Sorumlu Birim	Encümen Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.3.1: Kalite yönetim sistemi (TSE) standartlarına uyum eylem planında öngörülen eylemlerden tamamlananların sayısı	60	0	6	6	6	6	6	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• Bürokraside değişime direnç gösterilmesi									
Stratejiler	• Kalite Yönetim sistemi ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemi tüm İdare'de uygulamaya devam edilecektir. • Riskleri iyileştirmeye yönelik Risk Eylem Planları oluşturulacaktır. • Personelin çalışma şartlarına uygun standart iş tanımları yapılacaktır. • Dış gözetim tetkikleri sonuçlarının değerlendirilerek uygulanması sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	89.000,00 TL									



Hedef 7.4.

Makine parkını geliştirmek

Amaç	A7: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi									
Hedef	H7.4: Makine parkını geliştirmek									
Tespitler	• Ekonomik ömrünü tamamlamış iş makinelerinin ve diğer taşıtların varlığı • Araçların yetersiz olması									
İhtiyaçlar	• Ekonomik ömrünü tamamlamış ya da kullanılmayacak durumda olan taşıt, iş makinesi ve teçhizatın bertaraf edilmesi • Taşıt ve iş makinelerini mevcut imkânlar ölçüsünde modernize edilmesi									
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.4.1: Makine parkına yeni alınan / yenilenen binek araç sayısı	0	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir	
PG7.4.2: Yeni alınan donanımlı (Gıda Hijyeni ve Numune alma, Kanser tarama) araç sayısı	0	0	0	0	0	0	2	5 yılda bir	5 yılda bir	
PG7.4.3: Makine parkına yeni alınan / yenilenen hareketli iş makinesi sayısı	0	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir	
PG7.4.4: Geçici süreli kiralanan (İçme suyu tankeri, vidanjör aracı, binek araç, iş makinesi vb.) araç sayısı	0	20	20	20	20	20	20	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG7.4.5: Asfalt plent modernizasyonu modernleştirme oranı	0	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG7.4.6: Beton santrali, beton parke ve beton elemanları tesisinin güçlendirilme oranı	0	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• Trafik Kazaları • Bakım onarım maliyetlerinin yüksekliği									
Stratejiler	• Mevcut makine parkı analiz edilerek; ekonomik ömrünü tamamlamış ya da hiç kullanılmayan taşıt, iş makinesi ve teçhizatı berta raf edilecek ve taşıt ve iş makinelerini mevcut imkânlar ölçüsünde modernize edilecektir.									
Maliyet Tahmini	51.824.957,50									



Hedef 7.5

İdare gelirlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak

Amaç	A7: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi									
Hedef	H7.5: İdare gelirlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak									
Tespitler	• Sosyal tesis gelirlerinin yükseltilmesi • Yenilenebilir ve doğal kaynak enerji imkanları • Alternatif üretim yöntemleri • Toprak analiz işlemleri									
İhtiyaçlar	• Gelirlerin takip işlemlerinin kolaylaştırılması • İçmesuyu tesisi ve toprak analiz gelirlerinin kayıt altına alınması • Sosyal tesis ve taşınmazların kira gelirleri takip işlemleri									
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri									
Performans Göstergeleri										
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.5.1: Kurulan bütçe içi işletme sayısı	20	0	2	1	0	0	0	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG7.5.2: Gelirlerin artırılma oranı (%)	20	0	5	5	5	5	5	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler										
Stratejiler	• Gelir takip işlemlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla bütçe içi işletmeler kurulacaktır.									
Maliyet Tahmini	2.510.000,00 TL									



Hedef 7.6.

Paydaş kurumlarla ortak çalışma ortamını geliştirmek

Amaç	A7: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi									
Hedef	H7.6: Paydaş kurumlarla ortak çalışma ortamını geliştirmek									
Tespitler	· Paydaşlarımızın kapasitesinin güçlendirme ihtiyacı · Vatandaşlardan gelen talep, istek ve şikayetler · Sorumluluk alanımızda kalan yerde açılan işyeri ve maden ocağı ruhsat işlemlerinin ihtiyacı									
İhtiyaçlar	· İl genelinde paydaşlarımızın kapasite artırma girişimlerine destek olunması · Vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyetin en üst düzeye çıkarılması · Vatandaşlardan gelen işyeri açma ve maden ocağı ruhsatları taleplerinin karşılanması · Amatör spor kulüplerinin malzeme taleplerinin karşılanması									
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Encümen Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri										
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.6.1: Paydaş memnuniyeti artış oranı (%)	20	50	5	5	5	5	5	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG7.6.2: Paydaşlarımıza ait ihtiyaçların (Emniyet, Jandarma, Sahil Güvenlik, Afet, Hizmet binaları, Amatör Spor kulüpleri vb.) karşılanma oranı (%)	20	0	80	80	80	80	80	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG7.6.3: Yeni hizmet binası sayısı	30	0	0	0	0	0	1	5 Yılda bir	5 Yılda bir	
PG7.6.4: Vatandaş memnuniyeti artış oranı (%)	20	70	4	4	4	4	4	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG7.6.5: Ruhsat (İşyeri açma, Maden ocakları vb.) taleplerinin karşılanma oranı (%)	10	0	100	100	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	· Ruhsatsız işyerlerinin olması · Güvenlik Riski									
Stratejiler	· Periyodik olarak paydaş ve vatandaş memnuniyeti ölçülecek, sonuçları değerlendirilerek iyileştirme projelerine dönüştürülecektir. · Vatandaşlardan gelen işyeri açma ve maden ocağı ruhsat talepleri zamanında karşılanacaktır.									
Maliyet Tahmini	9.919.563,02 TL									



6.2. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Encümen Müdürlüğü	Hukuk Müşavirliği	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tanımsal Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 1.1				S									
Hedef 1.2								S			i		
Hedef 1.3											S		
Hedef 1.4				i						S	i		
Hedef 1.5	i	S			i			i		i			
Hedef 2.1													S
Hedef 2.2													S
Hedef 3.1											S		
Hedef 3.2					i						S		
Hedef 4.1	i							S					
Hedef 4.2								i		S			i
Hedef 5.1				S									
Hedef 5.2										S	i		
Hedef 5.3	S												
Hedef 6.1					i			i		S			
Hedef 6.2					S								
Hedef 7.1				i		S	i						i
Hedef 7.2					S								
Hedef 7.3	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 7.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S
Hedef 7.5					S						i		i
Hedef 7.6	i	i			i			S		i			

S: Sorumlu Birim, i: İşbirlikçi Birim



6.3. Maliyetlendirme

Kurum'un mevcut bütçe uygulamasından hareketle stratejik plan oluşturamayacağı, tam tersi stratejik plan esas alınarak bütçe hazırlanacağı esası kabul edilmiştir.

Her proje ve faaliyetin bütçe ile ilişkisinin kurulması ve işletme bütçe sınıflandırmasında yer alan kodlara göre değerlendirilmesi esas alınmıştır.

Tahmini Maliyetler						
Amaç/Hedef	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç 1	6.048.500,00	6.517.780,00	7.022.020,00	7.528.342,00	8.082.125,00	35.198.767,00
Hedef 1.1	561.500,00	575.500,00	592.000,00	608.500,00	625.000,00	2.962.500,00
Hedef 1.2	2.332.000,00	2.565.280,00	2.821.020,00	3.102.342,00	3.411.075,00	14.231.717,00
Hedef 1.3	100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00	146.410,00	610.510,00
Hedef 1.4	1.700.000,00	1.810.000,00	1.921.000,00	2.033.100,00	2.146.410,00	9.610.510,00
Hedef 1.5	1.355.000,00	1.457.000,00	1.567.000,00	1.651.300,00	1.753.230,00	7.783.530,00
Amaç 2	36.923.350,00	40.615.685,00	44.677.253,50	49.144.978,85	54.059.476,74	225.420.744,09
Hedef 2.1	32.208.350,00	35.429.185,00	38.972.103,50	42.869.313,85	47.156.245,24	196.635.197,59
Hedef 2.2	4.715.000,00	5.186.500,00	5.705.150,00	6.275.665,00	6.903.231,50	28.785.546,50
Amaç 3	150.000,00	165.000,00	181.500,00	199.650,00	219.615,00	915.765,00
Hedef 3.1	100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00	146.410,00	610.510,00
Hedef 3.2	50.000,00	55.000,00	60.500,00	66.550,00	73.205,00	305.255,00
Amaç 4	44.021.200,00	26.888.820,00	12.565.702,00	16.199.272,20	16.702.199,42	116.377.193,62
Hedef 4.1	34.021.200,00	21.888.820,00	4.565.702,00	6.199.272,20	6.702.199,42	73.377.193,62
Hedef 4.2	10.000.000,00	5.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	43.000.000,00
Amaç 5	11.213.000,00	11.232.000,00	7.253.000,00	3.275.100,00	3.299.410,00	36.272.510,00
Hedef 5.1	3.030.000,00	3.035.000,00	3.040.000,00	3.045.000,00	3.050.000,00	15.200.000,00
Hedef 5.2	8.100.000,00	8.110.000,00	4.121.000,00	133.100,00	146.410,00	20.610.510,00
Hedef 5.3	83.000,00	87.000,00	92.000,00	97.000,00	103.000,00	462.000,00
Amaç 6	2.165.000,00	2.201.500,00	2.291.150,00	2.334.265,00	2.381.191,50	11.373.106,50
Hedef 6.1	2.115.000,00	2.146.500,00	2.231.150,00	2.269.265,00	2.311.191,50	11.073.106,50
Hedef 6.2	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	300.000,00
Amaç 7	9.937.605,00	10.924.775,70	12.011.203,27	13.197.673,60	20.499.980,96	66.571.238,52
Hedef 7.1	196.000,00	220.000,00	245.000,00	270.000,00	300.000,00	1.231.000,00
Hedef 7.2	166.718,00	185.000,00	200.000,00	215.000,00	230.000,00	996.718,00
Hedef 7.3	15.000,00	16.000,00	17.000,00	20.000,00	21.000,00	89.000,00
Hedef 7.4	8.325.000,00	9.157.500,00	10.073.250,00	11.080.575,00	13.188.632,50	51.824.957,50
Hedef 7.5	410.000,00	450.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	2.510.000,00
Hedef 7.6	824.887,00	896.275,70	975.953,27	1.062.098,60	1.160.348,46	9.919.563,02
Amaçların Yıllık Maliyeti	110.458.655,00	98.545.560,70	86.001.828,77	91.879.281,65	105.243.998,61	492.129.324,73
Genel Yönetim Giderleri	39.514.572,00	42.710.988,69	46.183.457,13	49.961.839,08	54.050.347,96	232.421.204,86
TOPLAM	149.973.227,00	141.256.549,39	132.185.285,90	141.841.120,73	159.294.346,57	724.550.529,59

Not: Stratejik planın yıllık maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile ilgili yılın genel yönetim giderleri toplamına eşittir. Amaçların maliyeti ise o amaca ilişkin hedeflerin toplam maliyetine eşittir.

BÖLÜM 7

• İZLEME VE DEĞERLENDİRME



7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. Kurumun başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, izleme ve değerlendirme süreciyle bağlantılıdır. İzleme ve değerlendirmenin sonuç odaklı yapılması ise, çıktıların oluşturduğu etkinin ortaya çıkardığı değere odaklanmaktır.

Bartın İl Özel İdaresi'nin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları sırasında, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme yapabilmek için öncelikle;

1. "Şu anda neredeyiz?" sorusunun yanıtı geniş bir katılımçılık ve gerçek bulgulara göre verilmiş,
2. Mevcut duruma ait veri tabanı objektif olarak oluşturulmuş,
3. Stratejik amaçlar ve stratejik hedefler açık ve kesin bir biçimde belirlenmiş,
4. Yönetim Sistemlerinin kurulması ve standartların oluşturulmasında ve izlenecek ve değerlendirilecek sonuçları belirlemede geniş bir katılımçılık ile iç/ dış paydaşların görüşleri, önerileri, eleştirileri ve beklentilerinden yararlanılmış ve Bartın İl Özel İdaresi'nin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları sırasında, Stratejik Planın uygulamaya geçirildiği 2020 yılı itibarıyla ise;
5. Hedeflere ulaşma sürecini değerlendirebilmesi için veri toplama noktalarının net bir biçimde belirlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve istatistiksel yöntemlerle ölçüp değerlendirmesi,
6. Verinin doğru yerde, doğru kişilerle, doğru zamanda ve doğru yöntemlerle toplanmasının ve bilgiye dönüştürülmesi,
7. Sonuçların karar alıcıların gerekli iyileştirmeleri yapmalarına olanak tanıyacak biçimde analiz edilmesi, yorumlanması ve raporlanması,
8. Toplanan veri tabanının oluşturduğu bilginin paylaşılması hem kurumsal öğrenmenin sağlanması hem de kurumsal gelişimde olumlu adımlar atılabilmesi sağlanarak, plan dönemi içinde "beklenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmama nedenlerini analiz etmek, faaliyet gerçekleştirmelerinin sonuçlara katkısını değerlendirmek, istenmeyen sonuçları araştırmak, elde edilen sonuçlardan Kurum'un yararlanabilmesi için öneriler geliştirmek ve raporlayabilmek" mümkün olacaktır

Bu aşamada en önemli konu, faaliyetlere ilişkin "Veri Toplama Stratejisi"nin doğru seçilmesi ve veri toplama yöntemlerinin ve veri toplama zamanlarının doğru belirlenmesi olacaktır. Kurum genelinde standartları belirlenmiş olan İç Kontrol Sisteminin veri üretebilir hale gelmesi gereksinimlerin hızla karşılanmasına yardımcı olacaktır.



7.1. Hazırlanacak Raporlar

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde dört temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, Bartın İl Özel İdaresi'nin ilgili dönemler itibarıyla ilerlemeleri, sapmaları ve nedenlerini, düzeltici önlemlere ilişkin önerileri, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri de kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

a) Stratejik plan izleme raporu

Her yılın ilk altı aylık dönemi için uygun format kullanılarak Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanır. Bu raporlar sadece izleme amaçlı olup değerlendirmeye odaklanmaz.

b) Stratejik plan değerlendirme raporu

Uygun format kullanılarak ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanır. İdare ihtiyaca göre daha kısa dönemlerde de raporlama yapılabilir.

c) Faaliyet Raporu

Yıllık olarak hazırlanacak ve kamuoyuyla paylaşılacaktır.

ç) Özel Raporlar

İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Plan'ın diğer unsurlarına yönelik hazırlanacak ayrıntılı değerlendirmeleri içerecektir.

Birimler uygulamanın yanı sıra izleme ve değerlendirmeye kaynak olacak verinin sağlanmasından da sorumludurlar. Bu Temel Raporların hazırlanmasında Birimler tarafından üretilen bilginin ölçme ve değerlendirmeye elverişli bir biçimde üretilmesine gereksinim vardır.

BÖLÜM 8

• EKLER



8. EKLER

8.1. Strateji Geliştirme Kurulu

No	Adı Soyadı	Unvanı
1	İbrahim KAYIŞ	Genel Sekreter
2	Metin ÇETİN	Genel Sekreter Yardımcısı
3	Serap BİRİNCİ	Mali Hizmetler Müdür V.
4	Ayhan KUŞ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
5	Erol KESERCİ	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü
6	Emine BOSTANCI	Sağlık İşleri Müdürü
7	Turgut DEMİRBAĞ	Destek Hizmetleri Müdürü
8	Zuhal BUYURAN	İşletme ve İştirakler Müdürü
9	Yılmaz HIZOÇLU	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü
10	Paşa ÜSTÜNDAĞ	Yazı İşleri Müdürü
11	Yüksel UĞUR	Encümen Müdür V.
12	Yunus ALIŞKAN	Plan Proje Müdürü
13	Tuğçe Gözde YURTBAY ŞUMNULU	Hukuk Müşaviri
14	M. Levent ÇAM	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.
15	M. Levent ÇAM	Tarımsal Hizmetler Müdürü



8.2. Strateji Geliştirme Ekibi

No	Adı Soyadı	Unvanı
1	İlker SARIKAYA	Şehir Plancısı
2	Yavuz KELEŞ	Şef
3	Kayhan ALTUN	Programcı
4	İsmail ÖZDEMİR	Bilgisayar İşletmeni
5	Özkan ÖZDEMİR	Endüstri Mühendisi
6	Feryal KÖSTEKÇİ	Şef
7	Faik TOPAL	V.H.K.İ.
8	Şerife ÇAĞLAR	Bilgisayar İşletmeni
9	Ramazan BULUT	İşçi
10	Barış ÖZCAN	V.H.K.İ.
11	Seher UTUŞ	Peyzaj Mimar
12	Hüseyin ERTÜRK	Programcı



BARTIN İL ÖZEL İDARESİ
2020-2024 STRATEJİK PLANI

8.3. Paydaş Listesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİKLİ PAYDAŞ
VALİ	*		*
İL GENEL MECLİSİ	*		*
İL ENCÜMENİ	*		*
KURUM İÇİ BİRİMLER	*		*
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ	*		*
KÖY MUHTARLARI		*	*
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
ORMAN VE SU İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
BİLİM SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
BARTIN ÜNİVERSİTESİ		*	*
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI		*	*
BATİ KARADENİZ KALKINMA AJANSI		*	*
KALKINMA BAKANLIĞI		*	*
ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ		*	*
SAYIŞTAY		*	*
BARTIN BELEDİYESİ		*	*
İLÇE BELEDİYELERİ		*	*
BARTIN İLİ AMATÖR SPOR KLÜPLERİ		*	*
VALİLİK BİRİMLERİ		*	*
TEDARİKÇİLER		*	*
BELDE BELEDİYELERİ		*	*
ÇİFTÇİLER		*	*

T.C.
BARTIN İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİSİ

Dönem (Yıl) : 7 (2019)
Toplantı : 10
Birleşim : 1
Oturum : 1
Karar Tarihi : 01.10.2019
Karar No : 102

KARAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 28/08/2019 tarih ve 10714 sayılı '2020-2024 Yıllarını Kapsayan 5 Yıllık Stratejik Planının Görüşülmesi' konulu dosyası: İl Genel Meclisimizin Ekim 2019 toplantı döneminde Eğitim ve Kültür Hizmetler Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Tarım Komisyonu, İçişleri Komisyonu, Çeşitli İşler Komisyonu, Ticaret Komisyonu ile İnsan Kaynakları ve Arge Komisyonu ile Sanayi Ticaret ve Turizm Komisyonuna havale edilmiş ve bu komisyonlarca düzenlenen raporlar okundu ve görüşüldü.

İl Encümeninin muhtelif tarihlerde yapılan çalışma ve toplantı sonucu düzenlenen İnceleme Komisyonu Raporu İl Encümeninin 26/08/2019 tarihli ve 196 sayılı Kararı uygun görülmüş olup, İl Genel Meclisine sunulmuştur.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun; Valinin Görev ve Yetkileri başlıklı 30 uncu maddesinin (b) bendi "İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak..." hükmü, Stratejik Plân ve Performans Plânı başlıklı 31 inci maddesi "Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer." hükmü gereğince hazırlanan;

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun "İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri" başlıklı 10'uncu maddesinin (a) bendi gereğince, İl Özel İdaresinin 2020-2024 Yıllarını Kapsayan 5 Yıllık Stratejik Planın komisyon raporlarında açık görüşmelere açılmasına.

İl Genel Meclisimizin 01/10/2019 tarihli birleşiminde işarı olarak yapılan oylama sonucu oybirliği ile Karar verildi.

BAŞKAN

Kenan DURSUN
İl Genel Meclis Başkanı

KATİP

Göker Giray GÜLSOY
Katip Üye

KATİP

Bekir KARABACAK
Katip Üye

İlimiz İl Genel Meclisinin 01/10/2019 tarih ve 102 sayılı kararı 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Yasasının 15. Maddesi gereğince hukuka aykırı görüldüğünden/ görülmediğinden.

Sinan GÜNER
Vali

7./10/2019

İL GENEL MECLİSİ

Dönem (Yıl) : 7 (2019)
Toplantı : 10
Birleşim : 2
Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.10.2019
Karar No : 103

KARAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 28/08/2019 tarih ve 10714 sayılı '2020-2024 Yıllarını Kapsayan 5 Yıllık Stratejik Planının Görüşülmesi' konulu dosyası İl Genel Meclisimizin Ekim 2019 toplantı döneminde Eğitim ve Kültür Hizmetler Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Tarım Komisyonu, İçişleri Komisyonu, Çeşitli İşler Komisyonu, Ticaret Komisyonu ile İnsan Kaynakları ve Arge Komisyonu ile Sanayi Ticaret ve Turizm Komisyonuna havale edilmiş ve bu komisyonlarca düzenlenen raporlar okundu ve görüşüldü.

İl Encümeninin muhtelif tarihlerde yapılan çalışma ve toplantı sonucu düzenlenen İnceleme Komisyonu Raporu İl Encümeninin 26/08/2019 tarihli ve 196 sayılı Kararı uygun görülmüş olup, İl Genel Meclisine sunulmuştur.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun; Valinin Görev ve Yetkileri başlıklı 30 uncu maddesinin (b) bendi "İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak..." hükmü, Stratejik Plân ve Performans Plânı başlıklı 31 inci maddesi "Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer." hükmü gereğince hazırlanan;

İl Özel İdaresinin 2020-2024 Yıllarını Kapsayan 5 Yıllık Stratejik Planın komisyon raporlarında açık görüşmelere açılması uygun görülmüş olup, Meclis çalışmalarında yapılan görüşmelere ilave olarak;

Hedef 1.2'ye ait 1.2.1 göstergesine; 'Köy Konağı (Çok Amaçlı Salon) Yapımı',

Hedef 1.3'ye ait 1.3.1 göstergesine; 'Keson' eklenmesine,

Hedef 1.3'ye ait 1.3.4 göstergesine; "(uygun yerlerde yenilenebilir enerji desteği eklemeleri yaparak) ile ve 'sondaj - keson kuyusu' " eklenmesine,

Hedef 2.1'e ait 2.1.8 göstergesine; 'Hız Kesici',

Hedef 3.2'ye ait 3.2.3 göstergesine; 'Sera OSB' eklenmesine,

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun "İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri" başlıklı 10'uncu maddesinin (a) bendi gereğince yapılan değişikliklerle birlikte "2020-2024 Yıllarını Kapsayan İl Özel İdaresi 5 Yıllık Stratejik Planın kabulüne.

İl Genel Meclisimizin 02/10/2019 tarihli birleşiminde işarı olarak yapılan oylama sonucu mevcudun oybirliği ile Karar verildi.

BAŞKAN

KATİP

KATİP

Kenan DURSUN
İl Genel Meclis Başkanı

Göker Giray GÜLSOY
Kâtip Üye

Bekir KARABAÇAK
Kâtip Üye

İlimiz İl Genel Meclisinin 02/10/2019 tarih ve 103 sayılı kararı 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Yasasının 15. Maddesi gereğince hukuka aykırı görüldüğünden/ görülmediğinden.

Sinan GÜNER
Vali
7../10/2019



T.C.
BARTIN İL ÖZEL İDARESİ

0 378 228 50 20

0 378 227 66 38

bilgi@bartinozelidare.gov.tr

