**Personel Kimlik Kartı İşlemleri**

İdaremizde çalışan ve emekli olan personele verilecek personel kimlik kartlarının düzenleme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanan Personel Kimlik Kartı Yönergesi Vali tarafından 04.01.2022 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

1. İdaremizde ilk defa görev alanlara personel kimlik kartı verilmesi için aşağıda bulunan EK-1 Kimlik Kartı Talep Formunun “İlk defa kimlik kartı talep ediyorum” bölümü işaretlenip doldurularak son 6 ay içinde çekilmiş güncel fotoğraf ile birlikte İdareye teslim edilmesi gerekmektedir.
2. Daha önce personel kimlik kartı alan ancak kartın fiziki olarak eskimesi, elektronik olarak bozulması, kişi bilgilerinin değişmesi durumunda yeniden kart verilebilmesi için EK-1 Kimlik Kartı Talep Formu “Kimlik kartımın yenilenmesini talep ediyorum” bölümü işaretlenip ve EK-3 Kimlik Kartı İade Formu doldurularak önceki kimlik kartı ile birlikte idareye teslim edilmesi gerekmektedir.
3. Daha önce personel kimlik kartı alan ancak kartın kayıp veya çalınması durumunda yeniden kart verilmesi için EK-1 Kimlik Kartı Talep Formu “Yeniden kimlik kartı talep ediyorum” bölümü işaretlenip ve EK-2 Kayıp Kimlik Kartı Talep Formu doldurularak İdareye teslim edilmesi gerekmektedir.
4. İdaremizde görevliyken emekli olan personele kimlik verilmesi için EK-1 Kimlik Kartı Talep Formu “Emekli kimlik kartı talep ediyorum” bölümü işaretlenip doldurularak İdareye teslim edilmesi gerekmektedir.

EK-1 Kimlik Kartı Talep Formu

EK-2 Kayıp Kimlik Kartı Talep Formu

EK-3 Kimlik Kartı İade Formu