

T.C.
BARTIN İL ÖZEL İDARESİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

MİKRO KREDİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

2013

BARTIN İL ÖZEL İDARESİ MİKRO KREDİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönetmeliğin amacı İl Özel İdaresi bütçesinden mikro kredi verilmesine ve geri alınmasına ait usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 -Bu yönetmelik, Bartın ilinde en az bir yıl ikamet eden ve yönetmelik hükümlerine göre yoksul olarak belirlenen, ya da evine gelir getirici bir faaliyette bulunmak isteyen **kişi ve guruplara** İl Özel İdaresi bütçesinden yapılacak mikro kredi yardımlarını kapsar.

Yasal Dayanak

MADDE 3- Bu yönetmelik 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6/a, 7/b, 10/k, 30/n ve 43/b maddelerinin verdiği yetkiye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

Grup : Aynı mahallede oturan birinci derece akraba olmayan en az 5 en fazla 10 kişiden oluşan gruplar ile kişileri ifade eder.

İdare : Bartın İl Özel İdaresini,

Komisyon : İl Encümenini,

Mikro Kredi : Öncelikle yoksul kadınlar ile yoksul gençler olmak üzere, bilgi beceri ve yeteneğini kullanarak kendi adına geçimini sağlayacak, evine gelir getirici bir faaliyette bulunacak, bir iş yapabilmesine imkân sağlamak için verilen başlangıç kredisini,

Vali : Bartın Valisini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esasları, Mikro Kredi Ödeneği, Alt Üst Limitlerin Belirlenmesi, Mikro Kredi Alma Şartları, Başvuru Belgeleri

Genel Esaslar

MADDE 5- 1) Kredi kullanma talebinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu, gelir getirici işin niteliği ve müracaat sırası esas alınarak belirlenir.

2) Verilen kredilerin yoksul kişiler için, muhtaç durumdan kurtulup en kısa sürede kendi imkânlarıyla geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri fırsatı sağlama anlayışı içinde kullandırılması esastır.

3) Mikro krediden yararlanacak olanların tespitinde idarenin alan taraması sonucu elde edilen veriler esastır. Daha önce mikro kredi kullanmış olmak bir hak kazandırmaz.

- 4) Mikro kredilere faiz tahakkuk ettirilmeyecektir.
- 5) Kredisinin geri ödemesini zamanında yapmayanlara ve kredisinin tamamını geri ödemeyenlere tekrar kredi verilmeyecektir.
- 6) İlk ve yeniden kredi kullanacak üyelere geri ödemeler eşit olarak yansıtılarak aylık geri ödeme şeklinde tahsil edilecektir.
- 7) Mikro krediden faydalanan kişilerle ilgili bütün bilgiler kişilerin adlarına açılan dosyalar ile kayıt altına alınacaktır.
- 8) Mikro kredi kullananlardan ipotek alınmayacaktır.

Mikro Kredi Ödeneği, Limitlerin Belirlenmesi ve Uygulama Yetkisi

MADDE 6 – 1) İl Özel İdaresi bütçesinden mikro kredi verilmesi için, İl Genel Meclisi kararı ile her yıl uygun görülen miktarda ödenek ayrılır.

2) Mikro kredinin bir kişiye verilecek alt limiti 1.000.-TL (Bin Türk Lirası), üst limiti 5.000.-TL (Beş bin Türk Lirası)'dır. Bu limitler her yıl, İl genel meclis onayına sunulurken yeniden değerlendirme yapılarak artırılır.

3) Mikro kredi uygulaması; İl Özel İdare bütçesinden ayrılan ödenekle yürütülebileceği gibi proje karşılığı farklı kaynaklardan temin edilen proje bütçesi ile de yürütülebilir. Mikro kredi uygulamasında karar vermeye İl Encümeni yetkilidir. İl Encümeni mikro kredi birimi kurarak bu hizmeti yürütür. Mikro kredi, bu amaçla çalışan Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği veya yapılacak protokol çerçevesinde yürütülebilir.

Mikro Kredi Alma Şartları

MADDE 7- 1) Başvuru tarihi itibarıyla, en az bir yıldır Bartın'da ikamet eden, aynı muhtarlığa bağlı, birinci derecede yakın akraba olmayan ve bankalardan kredi kullanamayan, iş kurma isteği olan, bilgi, beceri ve yeteneklerine inanan, iş yapma kapasitesine sahip, kendi hesabına iş yapmak kaydıyla üretim ya da pazarlama yapan, evine gelir getirici bir faaliyetle bulunmak isteyen, öncelikle kadınlar ve gençler olmak üzere yoksul kişi ve gruplar, Mikro kredi kullanmak için başvurabilir.

2) Düzenli geliri olmayanlar ile geliri ve sosyal güvencesi olduğu halde, ailedeki kişi başına düşen aylık geliri asgari ücretin 1/3 İni geçmeyenler yoksul kabul edilirler.

3) Aralarında birinci dereceden akrabalık bağı bulunan kişiler aynı grup içinde yer alamazlar.

4) **Kişi ve grup üyeleri** idarenin gerek görmesi halinde sosyo-ekonomik durumlarının araştırılmasını kabul eder, kabul etmeyenlerin talepleri değerlendirmeye alınmaz.

5) **Kişi ve grup üyelerinin** sosyo-ekonomik durumları Tek Adımda Hizmet Bürosundan da tespit edilebilir.

Başvuru Belgeleri

MADDE 8-1) Nüfus kimlik fotokopisi,

2) Başvuru Formu,

3) İdarece düzenlenen belgeler (Mikro kredi başvurusu, Mikro kredi kullanıldığına dair üyeler tarafından imzalanacak sözleşme)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müracaat ve İlk Görüşme, Sosyal İnceleme, Sosyal İnceleme Raporu, Eğitim, Kredi Kullandırma, Borçlanma Şekli, Kredi Kullanmaktan Vazgeçme, Kredinin Amaca Uygun Kullanılması, Kredinin Geri Ödeme Şartları, Tamamlanmış Gruptan Ayrılma

Müracaat ve İlk Görüşme

MADDE 9- Kredi kullanmak isteyen **kişi ve gruplar**; bizzat İdare'ye gelerek veya Kurum telefonunu arayarak, adres bilgilerine ulaşıldığında proje personeli adrese giderek, Mikro kredi talebinde bulunabilirler. Kredi kullanma talebinde bulunanlar İdare tarafından bir ön görüşmeye tabi tutulur. Bu görüşme sonunda,

mikro krediden faydalanma şartlarını taşıdıkları ve yaptıkları ya da yapacakları işin kredi kullanmaya uygun olduğu kanaatine varıldığı takdirde talep eden için dosya açılarak sıraya alınır.

Sosyal İnceleme

MADDE 10- İdare tarafından gerek duyulduğu takdirde, **kişi ve grup üyelerinin** ikametinde, aile ve çevre şartları ile sosyal ve ekonomik durumlarını kapsayan bir inceleme yapılabilir.

Sosyal İnceleme Raporu

MADDE 11-İdare tarafından yapılan gözlem, görüşme ve hazırlanan belgelere göre sosyal inceleme raporu düzenlenir.

Düzenlenen bu raporda; dar gelirli **kişi ve grup üyelerinin** hali hazırdaki özellikleri, yapacakları işin özellikleri, girişimcilik kapasitesi, kişisel ve ailevi bilgilerin yanında, sosyo- ekonomik şartlar, konut durumu, varılan kanaat ile ilgili bilgiler yer alır. Kişi veya grup hakkında yeterli kanaat oluşmadığında, İdarenin; kişinin sosyo-ekonomik durumunu araştırma hakkı saklıdır.

Sosyal İnceleme Raporları kişiye özel olduğu için ilk sayfanın sağ ast köşesine kırmızı renkli 'GİZLİ' ibaresi konularak dosyalarında muhafaza edilir.

Eğitim

MADDE 12- İdare tarafından sırası gelen kişi ve grup üyelerine kredi kullandırılmasında esas olacak üç günlük eğitim programı uygulanır. Eğitimde Mikro kredi projesinin kurallarını, düzenini, işleyiş prosedürünü ve geri ödemeleri içeren bilgiler verilir.

Grupça kredi kullanıldığında üyeler arasından grup lideri ve yardımcısı seçimi yapılır, diyaloglar grup lideriyle yürütülür.

Kredi Kullandırma

MADDE 13- Eğitim süreci tamamlandıktan sonra **kişi ve grup** üyeleri için sosyal inceleme raporu düzenlenerek Komisyona sunulur.

Komisyon kararı onaylanmasından itibaren Mikro kredi kullandırmaya başlanılır.

Komisyon kararının onaylanmasından itibaren beş iş günü içinde mikro krediler kişi ve grup üyelerine kullandırılır.

20 iş günü içinde alınmayan krediler ilgili tertibine iade edilir.

Borçlanma Şekli

MADDE 14- 1) Gurup üyeleri için İdare tarafından hazırlanan borçlanma senedi ile.

2) Kişiler için İdare tarafından hazırlanan borçlanma sözleşmesi ve 1 kefil ile borçlandırılır, grup içerisindekiler birbirlerine kefil olabilirler.

Kredi Kullanmaktan Vazgeçme

MADDE 15 - Kişiye verilmek üzere işlemi tamamlanan (kullanıma hazır) krediyi almaktan vazgeçen **kişi ve gurup üyeleri**, kredi almaktan vazgeçtiğini dilekçe ile bildirir.

Komisyon Kararı ile dosya işleminden kaldırılır. Kullandırılmayan kredi ilgili tertibine iade edilir.

Kredinin Amaca Uygun Kullanılması

MADDE 16- Kredi alındıktan sonra, bir ay içerisinde hangi amaçla alınmışsa o amaç için kullanılmalıdır. Kullanılmayan Mikro kredi idareye bilgi verilmek suretiyle aynı veya uygun bir amaç için yine onbeş gün içinde kullanılacak aksi halde İdareye iade edilecektir. İdarece kredinin amaca uygun **kullanılmadığı** yerinde tespit edilen kişi ve üyeler bir daha Mikro kredi imkânlarından yararlanamaz.

Kredinin Geri Ödeme Şartları

MADDE 17- 1) Mikro Kredi; en az ayda 4 defa (haftada bir) en fazla 12 ay taksitle geri ödenir.

2) Ödemeler Mikro Kredinin kullanılmaya başlanıldığı tarihten itibaren;

a) Tarım için kullanılacak ise 2 ay (iki ay) sonra başlamak üzere 1 yıl (bir yıl) içinde geri ödenir.

- b) Hayvancılık için kullanılacak ise 2 ay (iki ay) sonra başlamak üzere 1 yıl (bir yıl) içinde geri ödenir.
c) Ticaret için kullanılacak ise 2 ay (iki ay) sonra başlamak üzere 1 yıl (bir yıl) içinde geri ödenir.
d) Hizmet, Üretim için kullanılacak ise 1 ay (bir ay) sonra başlamak üzere 1 yıl (bir yıl) içinde geri ödenir.

3) Kullanılan mikro kredi taksitleri krediyi kullanan **kişi veya grup üyeleri** tarafından İdarenin banka hesabına açıklaması ile yatırılır, (örneğin, 1 taksit.) bankadan alınan Banka Dekontu'nun bir nüshasını da, mikro kredi şubesine teslim eder.

4) Kredi alan kişi veya gruplar banka işlemlerini yapamayacak kadar, okuryazarlıkları yok ise, taksitlerini mikro kredi şubesine makbuz karşılığında yapacaklardır.

5) **Kişi veya grup üyeleri** isterse vadesi gelmeyen taksitlerini önceden ödeyebilir.

6) Borcunu ödemekte zorlanan üyenin borcu, ödeyebileceği şartlarda idare tarafından yeniden yapılandırılabilir, yapılandırma neticesinde ödemesi bitiminden itibaren, kişiye 2 yıl (iki yıl) boyunca tekrar mikro kredi verilemez.

7) Borçlu süresinden önce kredisini öderse dahi 12 ay (on iki ay) dolmadan ikinci kredi talepleri işleme alınmaz.

Gruptan Ayrılma

MADDE 18- Projeye karşı sorumluluğunu yerine getirmeyen **grup üyesi** kendi isteği ile gruptan ayrılabilir. Ayrılmadan önce **kredinin** tamamını geri ödemek zorundadır. Ödemeden ayrıldığı takdirde (kişinin Vefatından dolayı olmamak kaydı ile) grubun diğer üyeleri kalan tutarı geri ödemekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim

MADDE 19- Kredinin tamamı geri ödenene kadar, İdare Krediyle ilgili projeyi her aşamada kontrol eder. Gerek duyulduğunda bu kontrollerde komisyon üyeleri de bulunabilir.

Yürürlük

MADDE 20 - Bu Yönetmelik 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10 ncu maddesinin (k) bendi uyarınca İl Genel Meclisince kabul edildikten ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun tanımlar başlıklı 3/a maddesi, 6085 sayılı Sayıştay Kanununun Daireler Kurulu başlıklı 27-3/a maddesine göre Sayıştay görüşü geldikten sonra 3011 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanunun 2 nci maddesi gereğince mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan olunduktan sonra yürürlüğe girer.

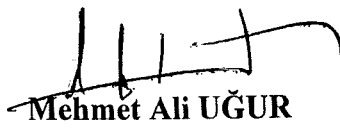
Konu ile ilgili olarak; daha önce kabul edilen ve uygulanan tüm yönetmelik, yönerge, tebliğ ve genelgeler yürürlükten kaldırılmış olup, bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yönetmeliğin Uygulanması

MADDE 21 - Bu yönetmelik hükümlerini Bartın Valisi yürütür.

İl Genel Meclisinin 11.12.2013 tarih ve 74 Esas sayılı Karar eki olup tasdik olunur.


Ali KARTAL
İl Genel Meclis Başkanı


Mehmet Ali UĞUR
Katip


Sefai DİKYURT
Katip