

T.C
BARTIN İL ÖZEL İDARESİ
Sağlık İşleri Müdürlüğü
TEKLİF MEKTUBU

TARİH : .../11/2017
SAYI :

TEKLİF SAHİBİNİN	
Adı Soyadı/Ticaret Ünvanı	
Tebliğat Adresi	
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi	
Vergi Numarası	
T.C.Kimlik Numarası	
Telefon No	
Faks No	
E-Mail	

Müdürlüğümüz tarafından aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı mal alım / hizmet alım / yapım işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereği doğrudan temin yoluyla yapılacaktır. Söz Konusu işi KDV. hariç kaç TL'na verebileceğiniz/yapabileceğinizi 01/12/2017 günü Saat ...16.:00 kadar Özel İdaresi Sağlık İşleri Müdürlüğüne elden teslim gönderilmesi rica olunur.

Emine BOSTANCI
Sağlık İşleri Müdürü

S.NO	CİNSİ , ÖZELLİĞİ	MİKTARI	BİRİM FİYATI	TUTARI KDV HARIÇ
	Bartın Toki Aile Sağlığı Merkezi Statik Proje Hazırlaması İşİ	1 Ad.		
	Eki : Teknik Şartname			
TOPLAM				

EKLİ ŞARTNAME HÜKÜMLERİNE GÖRE TEKLİF VERİLECEKTİR.

NOT : 22.11.2016 tarihli ve 29896 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 678 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 30. Maddesi uyarınca, "**Terör örgütlerine iltisakı, yahut bunlarla irtibatının bulunup bulunmadığının**" tespit edilmesine esas teklif veren istekli şirket ise şirket ortaklarını gösteren **Ticaret Sicil Gazetesinin** fotokopisini, şahıs ise **TC Kimlik Numaralarını** teklif ekinde sunacaklardır.

İDARECE KURULACAK OLAN KOMİSYON, ÜRÜN SEÇİMİNİ NUMUNELERE GÖRE YAPACAK OLUP, ÜRÜN TERCİHİNDE FİYAT DIŞINDA ÜRÜNÜN KALİTESİNE GÖRE DEĞERLENDİRME YAPILACAKTIR.

-Teklif konusu işin tamamını KDV.hariç (Rakamla).....-TL.'na bedel (Yazıyla)..... karşılığında,teklifin teyidinde müteakip, belirtilen iş günü içerisinde teslim etmeye / yapmayı,
- 22.11.2016 Tarihli ve 29896 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 678 Sayılı KHK. Nın 30. Maddesinde belirtilen hükümlere göre yapılacak araştırma sonucu talep ve ödemenin yapılacağı, aksi durumda herhangi bir hak iddia etmeyeceğimi, İdarenizin çıkarlarına aykırı bir eylem ve oluşum içerisinde olmayacağımı,
- İdare teklifde belirtilen miktarın tamamını alıp almamakta serbestir.
- Malın/ İşin teslim süresi (.....) İş günü içinde tesli etmeyi,
- Verilen numunelerden Komisyonca uygun görülenler arasında en uygun fiyat tercih edileceğini,
KABUL VE TAAHHÜT EDERİM.

ADI SOYADI-KAŞE-İMZA

Adı Soyadı =	Teyidi yapılan Mal Alımı / Hizmet Alımı / yapım işinin teyit tarihinden itibaren () iş günü içerisinde teslimi yapılacaktır.
Ünvanı =	
Tarih =	

T.C.
BARTIN İL ÖZEL İDARE
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME

MADDE - 1 TARAFLAR

Özel Teknik Şartname metninde Bartın İl Özel İdare kısaca (İDARE), proje ihalesini üstlenen firma kısaca (YÜKLENİCİ PROJE FİRMASI) olarak adlandırılmıştır.

MADDE - 2 PROJE ALANINA AİT TEMEL BİLGİLER

İL/İLÇE :BARTIN

MEVKİ :KAYNARCA/ TOKİ

MÜLKİYETİ :

İMAR DURUMU :

PROJENİN AMACI :Bartın Toki ASM binasına ait statik proje ve hesapların yürürlükteki teknik ve idari tüzük, yönetmelik, şartname ve standartlara uygun olarak hazırlanması işidir.

BU İHALE KAPSAMINDA 1 ADET BİNA STATİK PROJESİ HAZIRLANACAK OLUP BU BİNA İLE İLGİLİ OLARAK AŞAĞIDA GEREKLİ AÇIKLAMALAR YAPILACAKTIR.

PROJENİN KAPSAMI :Bartın ili Kaynarca/ Toki Mevkiinde yapılacak olan Toki ASM Binası (496,3m²) statik uygulama projelerini ,detay projeleri proje orijinalleri ve hesapları , elektronik kopyalarının ilgili kamu kuruluşlarına tasdik ettirilmesi hazırlanması işidir.(Ayrıca İdare tarafından istenilecek beton, kalıp, demir vb. metrajlar gizlilik esası dahilinde çıkarılarak idareye kapalı zarf ilede teslim edilecektir.)

Ayrıca zemin etüt raporlarına göre kazık ve istinat duvarları gerekli görülmesi halinde hesapları da bu ihale kapsamında hazırlanacaktır.

Zemin Etüd Raporları ve Örnek Projeler idare tarafından işi alan yüklenici firmaya verilecektir.

I.A.1. İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ UYGULAMA, DETAY PROJELERİ ve RAPORU

- Taşıyıcı elemanların ebatları ve kullanılacak malzemeler kesin olarak tayin edilecektir. Statik, dinamik (gerekliyse) ve betonarme hesapları, çelik hesapları yürürlükteki yönetmeliklere göre yapılacaktır. Projelerde tüm inşai ölçüler verilecek, mimari ve tesisat projesinin inşaatını etkileyen tüm elemanları çizilecektir. Detaylar; kendi çizim teknikleri ile eksiksiz olarak ölçülendirilerek, malzemeleri belirtilecektir. Projeler büro ve şantiyede



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

her türlü çalışma ve imalat safhasında kullanılabilecek nitelikte, kolayca anlaşılabilir çizim tekniği ile hazırlanacak, 1/100, 1/50, 1/20, 1/5, 1/1 v.b. ölçekte olacaktır.

- Ön projede tespit edilmiş hususlar göz önünde tutularak, her katın 1/50 veya 1/100 ölçeğinde döşeme kalıp planı çizilecektir. Aks numaralandırılması mimari projeye uygun olacak, bütün döşeme ve girişlere poz numarası verilecek, mimari projeye uygun kotların işlendiği gerekli kesitler çizilecektir
- Temel planlarında zemin etüdündeki bilgiler ve mimari projeye uygun olarak bulunmuş temel taban kotları belirtilecektir. Tesisat kanallarının bulunması halinde, temel kotları bunların geçişine engel olmayacak şekilde tespit edilecektir.
- Bütün taşıyıcı elemanların (döşeme, giriş, kolon, temel) kesin ebatları bulunacak, bu ebatlar kalıp planlarına işlenecektir.
- Merdiven sistemleri detayları ile verilecektir.
- Tüm projelerde, donatılar plan kesit ve görünüş ile açılımları ebatlı olarak çizilmiş olacaktır.
- Ayrıca mimari proje gereği olabilecek çelik veya ahşap konstrüksiyon olması halinde bunlarında projesine ait hesap ve çizimlerde yapılacaktır.
- Binaya ait inşaat mühendisliği projeleri hazırlanırken Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Şartnameleri ile ilgili standartlar, TS' leri ve Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik'e uygun olacaktır.
- Kazık gerekmesi halinde gerekli çizim ve hesapları, istinat perdesi ve çevre ihata duvarları çizim ve hesapları hazırlanacak ve idareye sunulacaktır.

II.C. PROJE ORJİNALLERİ VE CD TESLİMİ

Uygulama projeleri safhasında teslim edilen projeler ve hesaplar tasdik edildikten sonra birer nüshası Yüklenici Proje Firmasına verilecektir. Yüklenici Proje Firması tarafından tasdikli projelere göre proje orijinallerini ve kopyalarını hesaplarıyla birlikte, her mühendislik hizmet grubu için ayrı ayrı ambalajlanarak İdareye teslim edilecektir. Ayrıca tüm proje ve hesaplar elektronik ortamında İdareye teslim edilecektir.

Her safhaya ait projeler, raporlar alışılmış olan esaslar dahilinde muntazam dosyalar içinde İdareye teslim edilecektir.

Yüklenici Proje Firması tarafından tasdikli projelere göre kenarları bantlanmış.

II.D. II.SAFHA TESLİM ŞEKLİ

- *II. Safha Çalışmalarının tümü İDARE' nin isteyeceği ayrıntı, nitelik ve formatta renkli paftalarda 3 (üç)'er adet olarak sunulacaktır.*
- *Tüm çalışmalar dijital ortamda (DWG, DGN, DXF, DOC, XLS, NCZ, vb..) hazırlanmış ve çalışma üzerinde modifikasyon yapılabilecek nitelikte olan 3 (üç)'er adet CD ile sunulacaktır.*
- *Tasdikli projelere göre proje orijinalleri ve üç (3) takım kopyaları hesaplarıyla birlikte, her mühendislik hizmet grubu için ayrı ayrı ambalajlanarak İdareye teslim edilecektir. Ayrıca tüm proje ve hesaplar elektronik ortamda 3 takım olarak İdareye teslim edilecektir*

MADDE - 3 TESLİM ŞEKLİ

Her safhanın sonunda projeler; safha teslim şekli açıklamalarında belirtilen adette ve renkli, paftalar halinde sunulacaktır. Her safha çalışmaları İDARE' nin belirleyeceği formatta, İDARE' nin arşiv

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

teknigine uygun olacak tarzda (dosya klasör, proje kutusu vb.) teslim edilecektir. Renkli pafta sunumları A4 genişliğinde katlı olacaktır. Her katlanmış proje paftası kapağında İDARE' ce uygun görülen formatta antet bulunacaktır. Orijinal teslimler sayısal olarak (CD) kutusunda, projeyi tanıtır resimli ve içindekileri açıklar şekilde teslim edilecektir.

MADDE - 4 KOORDİNASYON SAĞLANACAK KURULUŞLAR

Özel Teknik Şartnameye konu olan işlerin yapım sürecinde, YÜKLENİCİ en az haftada bir gün idare ve ilgili diğer mercilerle görüşmeler doğrultusunda çalışmalarını sürdürecektir.

YÜKLENİCİ, ihale sürecinde ilgili kurumlarla temas sağlayacak olup her kuruluşun kendi görev, yetki ve sorumluluk alanındaki görüşlerini almaktan sorumlu olacaktır. İDARE, bu koordinasyonun sağlanmasında ve çıkabilecek problemin çözülmesinde yardımcı olacaktır.

İDARE, gerekli gördüğü takdirde ilgili mercilerin onayını isteyebilecektir. Bu takdirde YÜKLENİCİ, tanzim edeceği projelerin İDARE dışındaki onay mercilerindeki tetkik ve onay sürecini takipten sorumlu olacaktır. Bu onay mercilerinin isteyebileceği revizyonları yerine getirecek olup, anılan revizyonlar için gerekli ek süre İDARE tarafından verilecektir.

Fikri ve Sanayi Mülkiyet Konusu Haklar:

Projeci; Hazırlayacağı her türlü arazi, laboratuvar, mühendislik çalışması, proje, teknik şartname, doküman ve birim fiyat tarifi ve diğer tüm belgelerin fikri mülkiyet hakları İdareye ait olacaktır.

Projeci kişi / kişiler, kurum veya kuruluşların teknik sorumlulukları:

- i)Bu sözleşme çerçevesinde verilecek her türlü hizmet idarenin yazılı talimatı ve onayına tabidir.
 - ii)Sözleşme süresindeki hizmetlerin her türlü sorumluluğu Sözleşmenin kesin kabulüne kadar Projeciye aittir.
 - iii)Projeci bu sözleşme gereğince hizmetlerini yürütürken;
 - 1-)Sözleşme ve eklerine uygun olmayacak şekilde aldığı kararlardan ve bunlara bağlı olarak verdiği talimatlardan,
 - 2-)İdareye sunduğu her türlü doküman, proje, teknik şartname, hizmet ile bilgi ve belgelerin sonuçlarından,
 - 3-)Herhangi bir elemanın veya yetkilisinin ihmali veya kasıtlı ve yanlış yönlendirmesinin sonuçlarından, sorumludur.
- Yukarıda (i.) ve (ii.) maddelerindeki hususlarda idarenin onayının alınmış olması Projeciyi bu sorumluluktan kurtarmaz

SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKLER: PROJELENDİRMEDE UYULACAK YÜRÜRLÜKTEKİ YÖNETMELİKLER, STANDARTLAR VE ESASLAR:

1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik,
2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yalıtım Yönetmeliği,
3. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Binaların Yangından Korunması hakkında Yönetmelik,
4. İmar Yönetmeliği
5. Otopark Yönetmeliği,
6. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Proje ve İnşaatlarda Özürlülerle İlgili Öngörülen Esaslar,
7. Mimari Proje Çizim Ve Sunuş Standartları,
8. İnşaat Mühendisliği Projelerinin Düzenlenmesinde Uyulacak Genel Esaslar,
9. Makine Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
10. Enerji Kaynaklarının Ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik
11. Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği(TS825)
12. BOTAŞ ve/veya ilgili kuruluşların İç Tesisat ve Endüstriyel Tesisler Doğalgaz Tesisat Şartnamesi
13. Türk Telekom Bina İçi Telefon Tesisatı (Ankastre) Teknik Şartnamesi
14. TS 498 Yapı Elemanlarının Boyutlandırılmasında Alınacak Yüklerin Hesap Değerleri
15. TS 500 Betonarme Yapıların Tasarım ve Yapım Kuralları
16. TS 648 Çelik Yapıların Hesap ve Yapım Kuralları
17. TS 647 Ahşap Yapıların Hesap ve Yapım Kuralları
18. Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkındaki Yönetmelik
19. Yol, Su, Köprü v.b. yapıların hesabı ile ilgili yönetmelikler
20. İnşaat Mühendisleri Odası, Türkiye Statik ve Betonarme Proje Üretim ve Denetim Esasları
21. İşle ilgili yürürlükteki diğer mevzuatlar,
22. Sığınak Yönetmeliği, Binalarda Enerji performansı Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,

*****İdareimiz ve ilgili kurum kuruluş ve bakanlıklarca değerlendirilmesi ve gerekli onayların verilmesi esnasında çıkabilecek değişiklikler bütün proje müellifleri tarafından herhangi bir karşılık istenmeden-düzeltilme yapılması zoruridir.**

STATİK PROJE
Kadirye BALTA
İnşaat Mühendisi